

COMUNE DI MONTALTO PAVESE

PROVINCIA DI PAVIA



n. 3		Reg. pubbl. n.	Prot..	
------	--	----------------	--------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Affidamento nell'anno 2014 alla Cooperativa Clastidium lavoro di Casteggio dei Servizi di Pulizia edifici comunali (uffici,palestra ecc) e di Assistenza ai pasti nel periodo scolastico agli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria di Montalto Pavese

L'anno duemilaquattordici addi'15 del mese di gennaio alle ore 10,30 nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Pres.	Ass.
CASARINI	Marina	X	
MARCHESI	Cristian	X	
GATTI	Walter	X	
CANEGALLO	Simona	X	
SAVIOTTI	Umberto	X	

Assiste, il Segretario comunale Dott. Anna Bianchi, la quale provvede alla redazione del presente verbale. Ricontrata la validità dell'adunanza, la Dott.ssa Marina Casarini, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare in merito alla proposta sopra indicata, posta all'ordine del giorno.

OGGETTO: Affidamento nell'anno 2014 alla Cooperativa Clastidium lavora di Casteggio dei Servizi di Pulizia edifici comunali (uffici,palestra ecc) e di Assistenza ai pasti nel periodo scolastico agli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria di Montalto Pavese

La giunta comunale

Richiamata la precedente deliberazione:

G.M. n. 32 del 15.12.2012 di affidamento della gestione del Servizio di pulizia negli edifici comunali e della gestione del Servizio di assistenza ai pasti nel periodo scolastico agli alunni della scuola dell'Infanzia e primaria di Montalto alla Cooperativa soc. arl Clastidium Lavora per l'anno 2013;

Preso atto che il servizio di pulizia deve essere svolto secondo le modalità indicate nel capitolato allegato al presente atto "Allegato A";

Dato atto, dall'analisi delle convenzioni CONSIP e dei servizi offerti sul MEPA, che non è praticabile né economicamente conveniente il ricorso al MEPA e a CONSIP sia per le dimensioni ridotte delle aree, sia per la frequenza degli interventi che per la tipologia degli edifici;

Visto l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e smi che prevede "per servizi e forniture di importo pari o superiore ad €. 40.000,00 fino all'importo di €. 211.000,00 (ora 200.000,00 ai sensi del Reg. CE 1251/2011 della Commissione del 30.11.2011) e l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto del principio di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di 5 operatori economici, se sussistono ...omissis - per servizi o forniture inferiori ad €. 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento";

Sentita la Cooperativa Clastidium Lavora che propone anche per l'anno 2014 il costo orario di € 14,90 +Iva per i servizi di che trattasi;

Ritenuto necessario confermare la durata del Servizio di pulizia in 6 ore settimanali elevabile sino ad un massimo di 25 ore mensili e di un massimo di 9 ore settimanali per l'assistenza ai pasti nel periodo scolastico agli alunni delle Scuole dell'Infanzia e primaria ;

Visto il Regolamento comunale per i lavori,le forniture e i servizi in economia approvato con delib. N.6 del 18/3/2008 ed in particolare gli art. 8 comma 1 lettere B e Q e art.13 comma 4 lettera D;

Ritenuta la spesa oraria congrua e proporzionale dal confronto tra costo offerto e costo medio orario dei dipendenti di imprese che svolgono servizi di pulizia, considerato che nel prezzo sono compresi i costi per il materiale di pulizia;

Che la spesa totale preventivata calcolata di € 11.500,00 per l'anno 2014 verrà imputata e suddivisa alla gestione competenza dell'approvando bilancio di previsione 2014 al cod. intervento 1010803 € 5.454,00 per il servizio di pulizia, al cod. 1040503 € 6.046,00 per l'assistenza ai pasti durante il periodo scolastico;

Visto il D.lgs 267/2000 ;

Visto il Regolamento comunale di Contabilità';

Visti i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi interessati resi ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 267/2000;

Con voti unanimi espressi legalmente

Delibera

Il seguente atto d'indirizzo:

Di affidare anche per l'anno 2014 alla Clastidium lavora coop. Sociale arl con sede in Casteggio in via Castello 24 la gestione dei Servizi di pulizia edifici comunali per un massimo di 6 ore settimanali elevabili sino a 25 ore mensili ,e di assistenza ai pasti nel periodo scolastico agli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria per un massimo 9 ore settimanali ad un costo orario di € 14,90 + iva di legge, equivalente ad un costo orario complessivo di Euro 18,18 alle condizioni dell'allegato capitolato;

Di imputare la spesa di €. 5.454,00 per il servizio di pulizia al cap. 300 cod. intervento 1010803 , la spesa di €. 6.046,00 per l'assistenza ai pasti durante il periodo scolastico al capitolo 420 cod. intervento 1040503 del bilancio 2014 in corso di formazione.

Di dare atto che la Ditta dovrà osservare le disposizioni dell'art. 3 della della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Di demandare al Responsabile del servizio finanziario l'assegnazione del CIG e l'assunzione del relativo impegno di spesa.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.134,4°comma ,del T.U.E.Ldlgs 267/2000;

A votazione palese per appello nominale ,con voti favorevoli unanimi,

Dichiara la presente Deliberazione eseguibile con effetto immediato.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario , in relazione alla proposta di deliberazione sopra citata esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Montalto Pavese, li 15.01.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Giorgio Magistrali

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

Dott.ssa Marina CASARINI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Anna Bianchi

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

MONTALTO PAVESE, lì 30.01.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Anna Bianchi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(art. 134, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva ad ogni effetto, ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del citato D.Lgs. 267/2000.

MONTALTO PAVESE, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Anna Bianchi

A-Capitolato tecnico per il Servizio di pulizia :

ART. 1

L'incarico viene effettuato per conto dell'Amministrazione Comunale di Montalto Pavese.
Il personale comunale delegato fornirà le informazioni e quant'altro necessario per l'espletamento dell'incarico.
L'incarico in oggetto si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di Legge.

ART. 2

UFFICI COMUNALI

operazioni	frequenza	Detergente
Scopatura pavimenti	trisettimanale	
Vuotatura cestini e sostituzione sacchetti	trisettimanale	
Lavaggio pavimenti	trisettimanale	Alcalino-sanificante al 3%
Disinfezione apparecchi telefonici	trisettimanale	Alcalino -sanificante al 3%
Spolveratura e pulizia scrivanie	trisettimanale	
Deragnatura soffitti, pareti e plafoniere	mensile	
Spolveratura armadi	settimanale	
Lavaggio vetri e infissi di porte e finestre	settimanale	Alcalino al 3%

SERVIZI IGIENICI

Operazione	frequenza	Detergente
Scopatura pavimenti	trisettimanale	
Vuotatura cestini e sostituzione sacchetti	trisettimanale	
Lavaggio pavimenti	trisettimanale	Alcalino-sanificante al 3%
Disinfezione apparecchi igienico sanitari	trisettimanale	Disincrostante acido al 3%
Deragnatura soffitti, pareti e plafoniere	mensile	
Spolveratura armadi	settimanale	
Lavaggio vetri e infissi di porte e finestre	settimanale	Alcalino al 3%

PALESTRA COMUNALE

Il Servizio viene svolto periodicamente in base alla richiesta di utilizzo della Struttura da parte dell'Utenza

ART. 3

Il servizio dovrà essere svolto nelle seguenti fasce orarie:

LUNEDI DALLE 13,30 ALLE 15,30

MERCOLEDI DALLE 13,30 ALLE 15,30

VENERDI DALLE 13,30 ALLE 15,30

B-Capitolato tecnico per il Servizio di assistenza ai pasti nel periodo scolastico:

ART. 1

L'incarico viene effettuato per conto dell'Amministrazione Comunale di Montalto Pavese.
Il personale comunale delegato fornirà le informazioni e quant'altro necessario per l'espletamento dell'incarico.
L'incarico in oggetto si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di Legge.

ART. 2

Presso Scuola dell'Infanzia-Via Roma

operazioni	frequenza	
Distribuzione,assistenza,pulizia	Giornaliera dal lunedì al venerdì	

Presso i ristoranti del capoluogo

Operazione	frequenza	
Aiuto distribuzione , assistenza	Due volte alla settimana(martedì e giovedì)	

ART. 3

Il servizio dovrà essere svolto nelle seguenti fasce orarie:

dal LUNEDÌ al VENERDÌ DALLE 11,30 ALLE 12,30-PRESSO LA SCUOLA DELL' INFANZIA

I giorni di MARTEDÌ E GIOVEDÌ DALLE 12,30 ALLE 14,30 PRESSO I RISTORANTI INCARICATI ALLA FORNITURA DEI PASTI PER LE SCUOLE PRIMARIE.