

**COMUNE DI MONTALTO PAVESE**  
**PROVINCIA DI PAVIA**



N. 6	Reg. pubb. N.	COPIA
------	---------------	-------

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: PIANO DI INFORMATIZZAZIONE (art. 24 c. 3-bis del D.L. 90/2014 convertito nella Legge 114/2014)**

L'anno duemilaquindici addì ventotto del mese di febbraio alle ore 10,00 nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Pres.	Ass.
VILLANI	Angelo	X	
FAGIOLI	Elisabetta	X	
BOGELLI	Fabio	X	

Assiste, il Segretario comunale Dr.ssa Anna Bianchi, la quale provvede alla redazione del presente verbale. Ricontrata la validità dell'adunanza, il Dott. Angelo Villani, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare in merito alla proposta sopra indicata, posta all'ordine del giorno.

**Oggetto: Piano di Informatizzazione (art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014 convertito nella Legge 114/2014)**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Richiamati:**

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

**Premesso che:**

- ✓ il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che *"entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione"* le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;
- ✓ il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- ✓ l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- ✓ deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID);
- ✓ le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- ✓ il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

**Ricordato che:**

- ✓ il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- ✓ il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- ✓ il CAD individua la *"carta d'identità elettronica"* e la *"carta nazionale dei servizi"* quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- ✓ ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- ✓ proprio questa è la funzione del sistema SPID;
- ✓ pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

**Atteso inoltre che:**

- ✓ il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la *"formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni"*;
- ✓ Il provvedimento normativo suddetto rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;
- ✓ Infatti il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016, salvo eventuali proroghe ;

**Ritenuto**, pertanto, di approvare il seguente *Piano di informatizzazione* definito nei suoi contenuti essenziali in appresso:

## Piano di Informatizzazione Comunale

*L'informatizzazione dell'ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.*

*Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi".*

*Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.*

*E' prevista la completa informatizzazione delle procedure.*

*Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.*

*L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi e entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.*

**Dato atto** al segretario comunale di aver curato personalmente la stesura della presente condividendone i contenuti sotto il profilo della legittimità amministrativa;

**Visto** il parere di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo reso ai sensi degli artt.49 e 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art.4 del vigente regolamento per i controlli interni dal Segretario Comunale;

**Con voti** unanimi favorevoli espressi in forma palese,

### DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare e fare proprio l'essenziale *Piano di Informatizzazione comunale* esposto in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 co. 3 bis del DL 90/2014 convertito nella Legge 114/2014 e del DPCM 13/11/2014.

Quindi, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace senza indugio il nuovo Piano di Informatizzazione, con ulteriore votazione in forma palese, all'unanimità

### DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione

Il Sottoscritto responsabile del servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

Montalto Pavese, lì 26.02.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Giorgio Magistrali

Il Sottoscritto responsabile del servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

Montalto Pavese, lì 26.02.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Anna Bianchi

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

F.to Dott. Angelo Villani

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO Dott.ssa Anna Bianchi

---

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

MONTALTO PAVESE, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO Dott.ssa Anna Bianchi

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(art. 134, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva ad ogni effetto, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del citato D.Lgs. 267/2000.

MONTALTO PAVESE, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO Dott.ssa Anna Bianchi

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio della deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 28.02.2015.

MONTALTO PAVESE, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa ANNA BIANCHI