



# Comune di Montalto Pavese

PROVINCIA DI PV

## DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO

**N. 22 DEL 29/06/2026**

N. 108 DEL 29/06/2026 DEL REGISTRO GENERALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DI SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO DI RICOGNIZIONE IMMOBILI E PREDISPOSIZIONE DELL'ELENCO DI BENI CON CARATTERISTICHE DI CUI ALL'ART. 4 DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DETERMINAZIONE DI C.C. N.42 DEL 10/12/2025 CLASSIFICABILI COME "BENI COMUNI"**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

#### RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.42 del 10/12/2025, di approvazione del "Regolamento per l'acquisizione al patrimonio comunale, la riqualificazione e il riuso, anche attraverso l'assegnazione a terzi, di beni in stato di abbandono nel territorio comunale";
- la delibera di Giunta Comunale n.2 del 19/01/2026 avente ad oggetto:" Atto di indirizzo al Responsabile del Settore Tecnico per l'attuazione del Regolamento per l'acquisizione al patrimonio comunale, la riqualificazione e il riuso, anche attraverso l'assegnazione a terzi, di beni in stato di abbandono nel territorio comunale";

#### PREMESSO che:

- il Regolamento, entrato in vigore a decorrere dall'esecutività della suddetta delibera consiliare, ha come finalità precipua quella di fronteggiare il fenomeno degli immobili abbandonati e di arrestare lo spopolamento del territorio, in attuazione del principio costituzionale della funzione sociale della proprietà di cui all'art. 42 della Costituzione,
- il Regolamento disciplina un articolato sistema di azioni che coinvolge la struttura tecnica comunale, prevedendo in particolare: la mappatura dei beni abbandonati presenti nel territorio, le procedure di acquisizione coattiva al patrimonio comunale, l'utilizzazione diretta da parte del Comune, nonché l'assegnazione a terzi mediante costituzione del diritto di superficie,
- per dare concreta e tempestiva attuazione alle disposizioni regolamentari, è necessario che la Giunta Comunale fornisca al Responsabile del Settore Tecnico specifiche direttive operative che ne definiscano le priorità di intervento, le modalità procedurali e le scadenze;

RITENUTO di dar corso all'indirizzo espresso dalla Giunta Comunale e pertanto di procedere all'attuazione di quanto deliberato;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.), con particolare riferimento agli artt. 50 e 54 in materia di poteri ordinatori del Sindaco, e agli artt. 107 e 109 in materia di competenze gestionali dei Responsabili di Settore;

VISTO l'art. 5 del Regolamento, che individua le attività da porre in atto da parte degli uffici comunali, tra cui: la predisposizione dell'elenco dei beni aventi i requisiti di abbandono, la realizzazione di una sezione mappatura sul sito web istituzionale, l'avvio delle procedure di acquisizione coattiva, nonché la predisposizione del protocollo di responsabilità;

VISTO l'art. 6, che prevede che l'individuazione dei beni possa avvenire sia d'ufficio che su segnalazione della comunità interessata;

VISTO l'art. 9, che prevede la pubblicazione di avvisi pubblici per la raccolta di istanze di assegnazione degli immobili acquisiti mediante costituzione del diritto di superficie;

VISTO l'art. 16, che disciplina la procedura transitoria di cessione volontaria da parte dei proprietari;

CONSIDERATO che la competenza gestionale per l'attuazione del Regolamento è attribuita al Responsabile del Settore Tecnico ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. e delle disposizioni dell'ordinamento interno;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 5 del 03/11/2025, con il quale il sottoscritto viene nominato Responsabile del Servizio Tecnico;

VISTO il D.lgs. 36/2023

VISTO il D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed i regolamenti;

ATTESO che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

- 1) DI APPROVARE le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI PROVVEDERE, per le ragioni esplicate in premessa ad approvare l'allegata bozza di schema di avviso pubblico di ricognizione immobili e predisposizione dell'elenco di beni con caratteristiche di cui all'art. 4 del regolamento approvato con determinazione di c.c. n.42 del 10/12/2025 classificabili come "beni comuni";
- 3) DI PROVVEDERE, alla pubblicazione dell'avviso di cessione volontaria, per trenta giorni, all'Albo Pretorio on-line, nonché sul sito web istituzionale; l'avviso pubblico di cui all'art. 16 del Regolamento, con il quale il Comune manifesta la disponibilità ad acquisire al

patrimonio comunale, a titolo gratuito, i beni abbandonati i cui proprietari intendano procedere a cessione volontaria. L'avviso indica i requisiti del bene, la documentazione da produrre (estremi di titolarità, identificazione catastale e visura ipocatastale), i termini di presentazione delle proposte e le modalità di istruttoria;

- 4) DI DARE ATTO che il presente atto di indirizzo non comporta, oneri a carico del bilancio comunale; eventuali spese derivanti dall'attuazione del Regolamento (atti notarili, pubblicazioni, interventi di messa in sicurezza) saranno oggetto di specifici provvedimenti di impegno di spesa nei limiti degli stanziamenti disponibili in bilancio;
- 5) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
- 6) DI DARE ATTO che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio  
F.to : Ing. Adriano Sora

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

n. 215 del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 01/07/2026

Montalto Pavese, lì 01/07/2026

Il Segretario Comunale  
F.to : Guazzi Dott. Andrea

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Guazzi Dott. Andrea