



COMUNE DI MONTALTO PAVESE

PROVINCIA DI PAVIA

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.13 DEL 23/05/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S) 2022/2024 DI CUI ALL'ART. 170, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000.

L'anno **duemilaventidue** addì **ventitre** del mese di **maggio** alle ore **diciannove** e minuti **trentacinque** nella SALA CONSIGLIARE in Municipio, convocato dal Sindaco con avvisi recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome | Presente |
|--|----------|
| 1. Villani Angelo - Presidente | Sì |
| 2. Fagioli Elisabetta - Vice Sindaco | Sì |
| 3. Bellinzona Sara - Consigliere | No |
| 4. Nascimbene Daniele - Consigliere | Sì |
| 5. Farina Marco Antonio - Consigliere | Sì |
| 6. Bogelli Fabio - Consigliere | Sì |
| 7. Signorini Bene Angelika - Consigliere | Sì |
| 8. Sacchi Andrea Aldo - Consigliere | No |
| 9. Sedda Elena - Consigliere | No |
| 10. Tihulca Diana - Consigliere | Sì |
| 11. Cremaschi Pietro Guglielmo - Consigliere | Sì |
| Totale Presenti: | 8 |
| Totale Assenti: | 3 |

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Guazzi Dott. Andrea** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Villani Angelo** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S) 2022/2024 DI CUI ALL'ART. 170, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE con D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. sono state introdotte nell'ordinamento nazionale le "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42";

VISTI gli articoli 151, comma 1 e 170 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., con riferimento ai quali il Legislatore disciplina contenuti, caratteristiche e struttura del Documento Unico di Programmazione (DUP) stabilendo che:

- le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs. n. 118/2011;
- entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni;
- entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
- il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale, costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente e atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari al mandato amministrativo, e la Sezione operativa, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari al bilancio di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- gli Enti Locali con popolazione fino a 2.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato in versione ulteriormente semplificata previsto al punto 8.4.1 dell'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTI:

- il punto 8.4.1 del principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 che disciplina i contenuti del Documento Unico di Programmazione semplificato per i Comuni fino a 2.000 abitanti;
- il Decreto del Ministero dell'Economie e delle Finanze del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art. 1. comma 887 della Legge n. 205/2017 che prevede la redazione di un DUP semplificato per i Comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti;

PRESO ATTO, sulla base del suddetto principio contabile applicato della programmazione:

- che il DUP semplificato costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente ed indica per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato) i quali rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione;
- che il DUP semplificato per i Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti può essere redatto in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento in parte corrente e in parte investimenti, illustrando in ogni caso:
 - a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;

- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
 - c) la politica tributaria e tariffaria;
 - d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
 - e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
 - f) il rispetto delle regole di finanza pubblica;
- che nel DUP semplificato deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione;

PRESO ALTRESÌ ATTO CHE, fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. n. 112/2008 convertito con modificazioni dalla L. n. 133/2008;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della L. n. 244/2007;
- e) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n.165/2001;
- f) altri documenti di programmazione;

DATO ATTO CHE questo Ente ha una popolazione inferiore a 2.000 abitanti e pertanto può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel punto 8.4.1 del citato principio contabile all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e nel Decreto MEF 18 maggio 2018;

CONSIDERATO CHE si rende necessario, in forza della suddetta normativa, e opportuno al fine di fornire all'Ente lo strumento fondamentale della propria programmazione strategica ed operativa, procedere alla approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato A);

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 08/06/2019, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2019/2024;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile del Servizio finanziario Dott.ssa Sara Novarini;

VISTO il parere favorevole dell'Organo di Revisione economico-finanziario espresso ai sensi dell'art. 239 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000;

Con la seguente votazione resa nelle forme previste dallo Statuto:

Presenti e votanti n.8 ; Voti favorevoli n.7 ; Voti contrari:0 ; Astenuti 1 (Tihulca);

D E L I B E R A

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 170 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 e del punto 8.4.1 del principio contabile all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) per il periodo 2022/2024, già deliberato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 25 del 02/05/2022, che si allega quale parte integrante e sostanziale, all'allegato A);

Inoltre, dopo ampia discussione, ed in considerazione dell'urgenza di provvedere, con la seguente votazione resa nelle forme previste dallo Statuto:

Presenti e votanti n.8 ; Voti favorevoli n.7 ; Voti contrari:0 ; Astenuti 1 (Tihulca);

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI MONTALTO PAVESE

PROVINCIA DI PAVIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S) 2022/2024 DI CUI ALL'ART. 170, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Montalto Pavese, lì 23/05/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to : Dott.ssa Novarini Sara

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione in oggetto, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Montalto Pavese, lì 23/05/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to : Dott.ssa Novarini Sara

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to : Villani Angelo

Il Segretario Comunale
F.to : Guazzi Dott. Andrea

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 141 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 01/06/2022 al 16/06/2022 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Montalto Pavese, li 01/06/2022

Il Segretario Comunale
F.to : Guazzi Dott. Andrea

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

divenuta esecutiva in data 23-mag-2022

Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)

Montalto Pavese, li 23-mag-2022

Il Segretario Comunale
F.to : Guazzi Dott. Andrea

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, _____

Il Segretario Comunale
Guazzi Dott. Andrea



Comune di Montalto Pavese

Provincia di Pavia

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2022 - 2024

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2022 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché il Comune di Montalto Pavese ha un popolazione pari a 876 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2022-2024) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2022), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2022 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2022-2023-2024 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2022 100 %
- Anno 2023 100 %
- Anno 2024 100 %

Nel presente schema di bilancio si è coperto il 100%.

- Popolazione dell'Ente -

| | | |
|--|---------|--------|
| 1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011 | | n. 931 |
| 1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.gs. 267/2000) | | n. 888 |
| Di cui : | maschi | n. 453 |
| | femmine | n. 435 |
| nuclei familiari | | n. 447 |
| comunità/convivenze | | n. 1 |
| 1.1.3 – Popolazione all'1.1.2019 (penultimo anno precedente) | | n. 896 |
| 1.1.4 – Nati nell'anno | n. 6 | |
| 1.1.5 – Deceduti nell'anno | n. 22 | |
| saldo naturale | | n. -16 |
| 1.1.6 – Immigrati nell'anno | n. 45 | |
| 1.1.7 – Emigrati nell'anno | n. 43 | |
| saldo migratorio | | n. +2 |
| 1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui | | n. 882 |
| 1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni) | | n. 43 |
| 1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni) | | n. 59 |
| 1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni) | | n. 94 |
| 1.1.12 – In età adulta (30/65 anni) | | n. 438 |
| 1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni) | | n. 248 |
| 1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio: | Anno | Tasso |
| | 2015 | 0,8 |
| | 2016 | 0,4 |
| | 2017 | 0,3 |
| | 2018 | 0,5 |
| | 2019 | 0,6 |
| 1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio: | Anno | Tasso |
| | 2015 | 1,8 |
| | 2016 | 2 |
| | 2017 | 1 |
| | 2018 | 2,1 |
| | 2019 | 2,4 |

- Struttura dell'Ente -

| TIPOLOGIA | ESERCIZIO IN CORSO | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|---|-----------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------|
| | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
| 1.3.2.1 - Asili nido n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ |
| 1.3.2.2 - Scuole materne n. 1 | Posti n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ |
| 1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1 | Posti n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ |
| 1.3.2.4 - Scuole medie n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ |
| 1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ |
| 1.3.2.6 - Farmacie Comunali | n. 1 | n. ____ | n. ____ | n. ____ |
| 1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista | | | | |
| 1.3.2.8 - Esistenza depuratore | <i>Si</i> | <i>Si</i> | <i>Si</i> | <i>Si</i> |
| 1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km. | | | | |
| 1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato | <i>Si</i> | <i>Si</i> | <i>Si</i> | <i>Si</i> |
| 1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini | n. ____ hq. ____ | n. ____ hq. ____ | n. ____ hq. ____ | n. ____ hq. ____ |
| 1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica | n. ____ | n. ____ | n. ____ | n. ____ |
| 1.3.2.13 - Rete gas in Km. | | | | |
| 1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta | | | | |
| | <i>(*** Si/No)</i> | <i>(*** Si/No)</i> | <i>(*** Si/No)</i> | <i>(*** Si/No)</i> |
| 1.3.2.15 - Esistenza discarica | <i>No</i> | <i>No</i> | <i>No</i> | <i>No</i> |
| 1.3.2.16 - Mezzi operativi | n. 2 | n. 2 | n. 2 | n. 2 |
| 1.3.2.17 - Veicoli | - | - | - | - |
| 1.3.2.18 - Centro elaborazione dati | <i>(*** Si/No)</i> | <i>(*** Si/No)</i> | <i>(*** Si/No)</i> | <i>(*** Si/No)</i> |
| 1.3.2.19 - Personal computer | n. 6 | n. 6 | n.6 | n. 6 |
| 1.3.2.20 - Altre strutture ----- | | | | |

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi.

Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del D.Lgs. 118/2011, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Visti:

- l'articolo 151, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita: *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale;*
- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre: *“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*

Visto l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita: *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”.*

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Visto l'articolo 170, comma 6 del TUEL, che recita: *“Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

Premesso inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, come aggiornato con decreto del MEF del 18/5/2018 : *“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.*

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- c) la politica tributaria e tariffaria;*
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.”

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

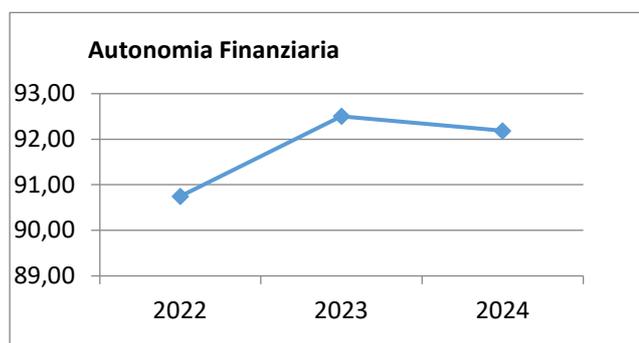
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

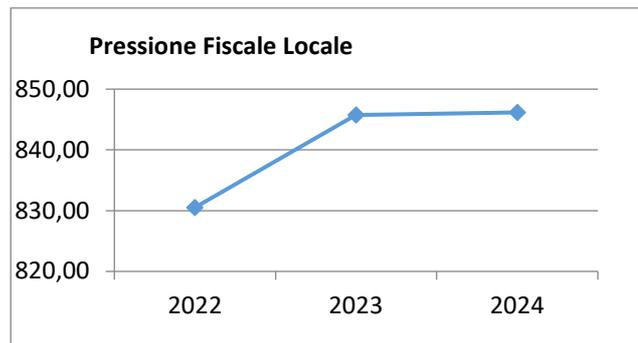
| Autonomia Finanziaria | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u> | 90,74 % | 92,50 % | 92,18 % |



Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

| Pressione entrate proprie pro-capite | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u> | € 830,48 | € 845,71 | € 846,15 |



| Pressione tributaria pro-capite | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u> | € 710,63 | € 720,15 | € 720,59 |

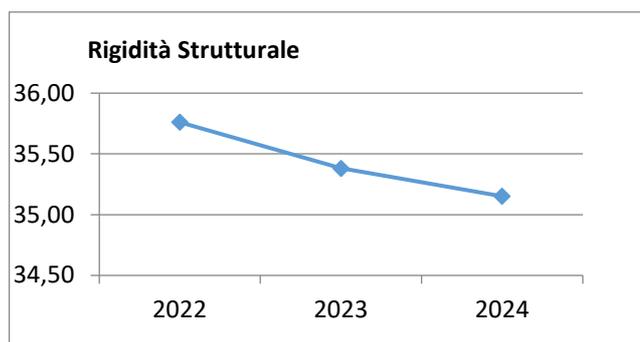


Rigidità del bilancio

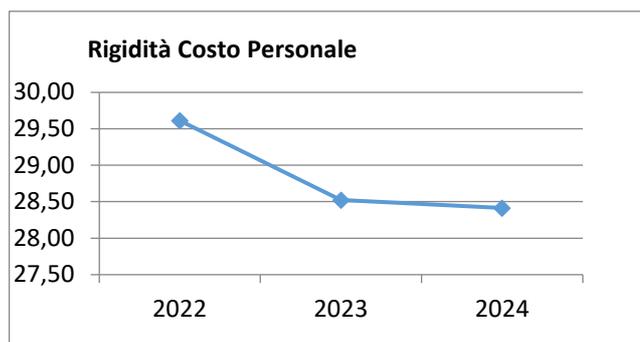
L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti.

L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

| Rigidità strutturale | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|---|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui + interessi}}{\text{Entrate Correnti}}$ | 35,76 % | 35,38 % | 35,15 % |

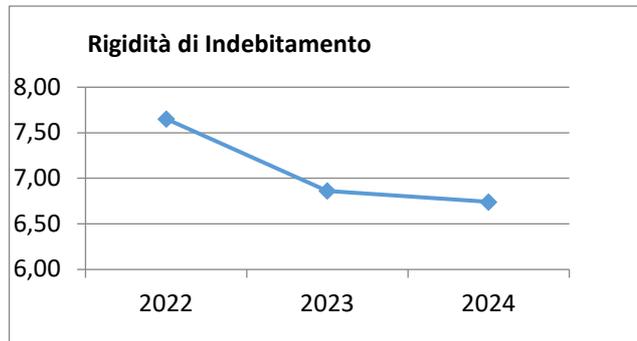


| Rigidità costo personale | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|---|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale + Irap}}{\text{Entrate Correnti}}$ | 29,61 % | 28,52 % | 28,41 % |



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

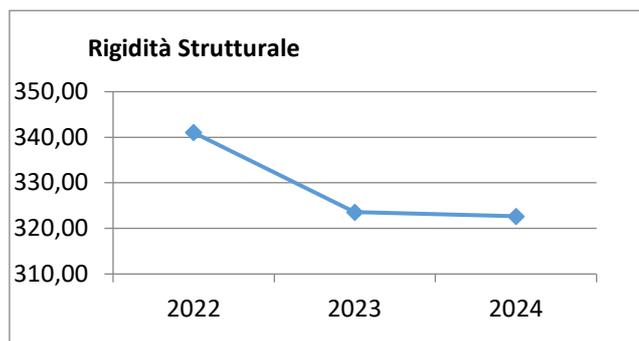
| Rigidità indebitamento | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u> | 7,65 % | 6,86 % | 6,74 % |



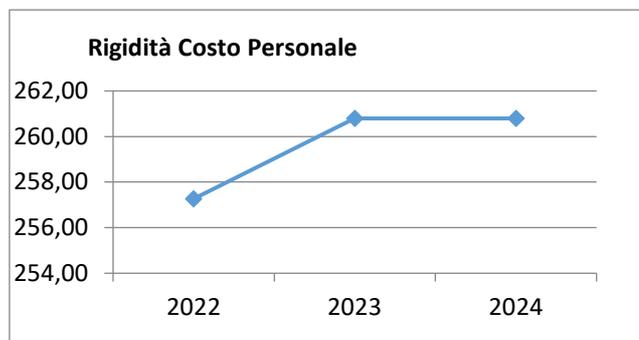
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

| Rigidità strutturale pro-capite | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|---|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$ | 341,00 € | 323,51 € | 322,63 € |

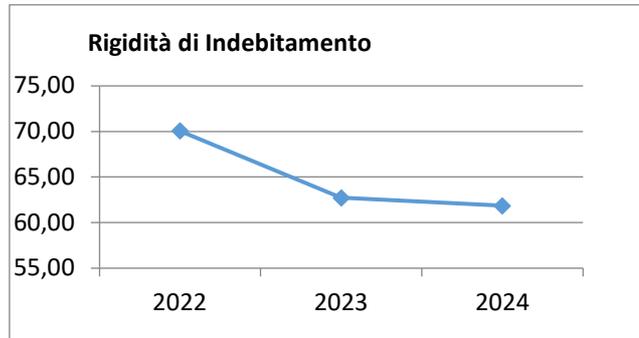


| Rigidità costo personale pro-capite | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$ | 257,26 € | 260,79 € | 260,79 € |



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

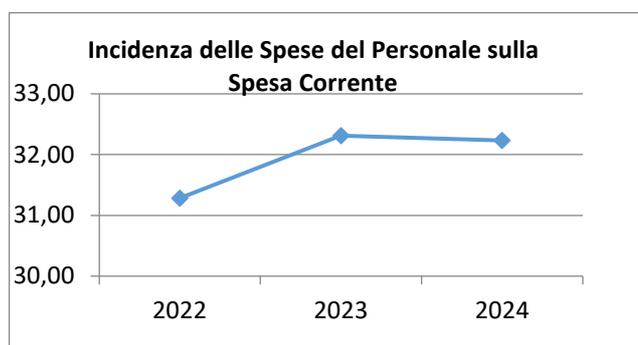
| Rigidità indebitamento pro-capite | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u> | 70,04 € | 62,71 € | 61,84 € |



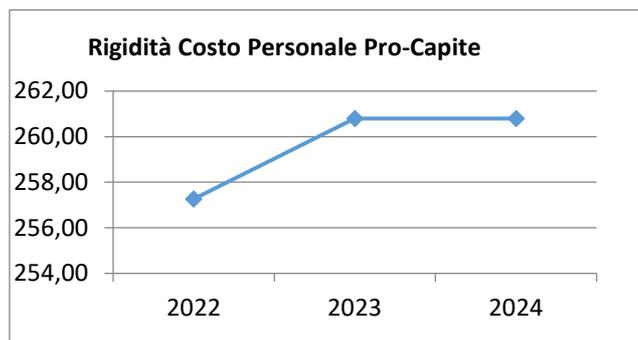
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

| Incidenza spese personale su spesa corrente | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$ | 31,28 % | 32,31 % | 32,23 % |

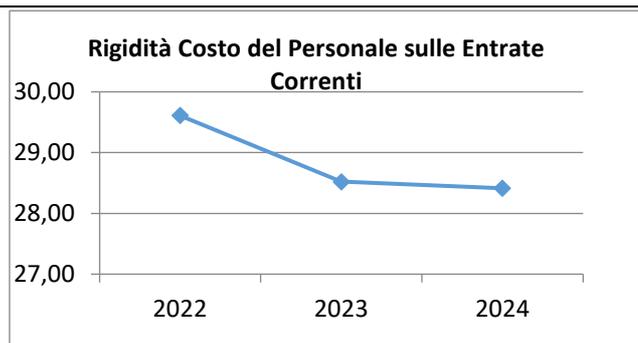


| Rigidità costo personale pro-capite | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$ | 257,26 € | 260,79 € | 260,79 € |



| Rigidità costo personale su entrata corrente | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|---|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$ | 29,61 % | 28,52 % | 28,41 % |

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

Tabella Servizi a Domanda Individuale

| <i>Descrizione</i> | <i>Ril. IVA</i> | <i>Modalità di Gestione</i> |
|----------------------|-----------------|-----------------------------|
| PESA PUBBLICA | NO | Diretta |
| MENSA SCOLASTICA | SI | Diretta |
| ILLUMINAZIONE VOTIVA | SI | Concessione |
| PUBBLICHE AFFISSIONI | SI | Diretta |
| TRASPORTO SCOLASTICO | SI | Diretta |

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

- *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*
- *Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*
- *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*
- *Tariffe Servizi Pubblici a domanda individuale e servizi erogati dall'Ente*
- *Fiscalità Locale:*
 - IUC – IMU*
 - IUC – TARI*
- *Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*
- *Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*
- *La gestione del patrimonio*
- *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*
- *Indebitamento*
- *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

| <i>Investimento</i> | <i>Entrata Specifica</i> | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> | <i>Spesa</i> |
|---|--|------------------|------------------|------------------|--------------|
| Manutenzione straordinaria strade (art. 1, commi 407-414 Legge 234/2021) | - Entr.derivanti da transf. conto capitale - Regione | 10.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| Efficientamento energetico (art. 1, commi 29-37 Legge 160/2019) | - Entr.derivanti da transf. conto capitale - Stato | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 150.000,00 |
| Messa in sicurezza scuola/strade/edifici comunali (Art. 30, comma 14-bis Legge n. 34/2019) - contributo ai piccoli Comuni | - Entr.derivanti da transf. conto capitale - Stato | 84.168,33 | 0,00 | 0,00 | 84.168,33 |
| Messa in sicurezza ed efficientamento energetico (Art. 1, commi 51-58 Legge 160/2019) | - Entr.derivanti da transf. conto capitale - Stato | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 200.000,00 |

Per l'anno 2022 si prevedono le seguenti opere:

- Efficientamento energetico edificio comunale tramite il contributo di € 84.168,33;
- Efficientamento energetico della scuola elementare tramite il contributo di € 50.000,00;
- Sistemazione dell'arredo urbano comunale tramite il trasferimento di € 10.000,00.

Per l'anno 2023 si prevedono le seguenti opere:

- Efficientamento energetico delle case popolari di proprietà comunale;
- Messa in sicurezza della caserma dei carabinieri;
- Sistemazione dell'arredo urbano comunale.

Per l'anno 2024 si prevedono le seguenti opere:

- Efficientamento energetico delle proprietà comunali;
- Messa in sicurezza degli immobili di Loc. Pizzotorto.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

| Articolo | Descrizione | Impegnato (Cp + Rs) | Pagato (Cp + Rs) | Residui da Riportare |
|------------------|--|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 6130 / 860 / 99 | INTERVENTI DI VERSI DI MANUTENZIONE STRAORDINARI A DEL PATRIMONIO COMUNALE - EX. 2.01 | 12.883,20 | 2.354,60 | 10.528,60 |
| 6130 / 863 / 99 | RISTRUTTURAZIONE SERVIZI IGENICI PRESSO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE | 10.920,00 | 0,00 | 10.920,00 |
| 6130 / 864 / 99 | CASERMA CC. E AMBULATORI M. INTERVENTI PER MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI PUBBLICI DEL PATRIMONIO COMUNALE E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO | 99.089,27 | 89.369,27 | 9.720,00 |
| 6130 / 866 / 99 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PIAZZA | 11.238,18 | 0,00 | 11.238,18 |
| 8230 / 965 / 1 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE | 4.880,00 | 0,00 | 4.880,00 |
| 8280 / 944 / 1 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI FINANZIATE DA REGIONE | 35.366,10 | 0,00 | 35.366,10 |
| 8370 / 982 / 99 | RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 19.900,00 | 0,00 | 19.900,00 |
| 9530 / 1057 / 99 | ESECUZIONE OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI | 80.789,86 | 1.001,51 | 79.788,35 |
| | TOTALE: | 275.066,61 | 92.725,38 | 182.341,23 |

Le opere non concluse al 31/12/2021 ed in corso di esecuzione nell'anno 2022 sono le seguenti:

- Manutenzione straordinaria Strada Costaiola (cap. 860/99);
- Ristrutturazione bagno comunale ad uso degli ambulatori medici (cap. 863/99); la presente opera è stata ultimata nel mese di aprile;
- Progettazione per manutenzione straordinaria strade comunali (cap. 864/99);
- Efficientamento energetico della piazza comunale (cap. 866/99);
- Manutenzione straordinaria Via del Pozzo (cap. 965/1);
- Manutezione straordianria Fosso del Canarone (cap. 944/1);
- Riqualficazione impianti di illuminazione pubblica (cap. 982/99);
- Mnautenzione straordinaria cimitero comunale (cap. 1057/99).

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici a domanda individuale

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

➤ **PESO PUBBLICO**

€ 2,00 per pesate fino a 20 quintali
 € 3,00 per pesate superiori a 20 quintali

➤ **MENSA** € 5,00 a pasto

➤ **IMPIANTI SPORTIVI**

- Utilizzo campo da tennis € 5,00 all'ora ed €. 10,00 in ore serali
- Utilizzo campo da calcetto € 15,00 al giorno ed € 30,00 sera dopo le ore 21,00

Le tariffe degli altri servizi sono le seguenti:

➤ **DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO**

I diritti di segreteria sono dovuti quale corrispettivo dell'attività istruttoria svolta dagli uffici e sono stati istituiti dalla Legge 08/06/1962, n.604, art.40.

Sono esenti dal pagamento le istanze presentate da enti locali e Amministrazioni dello Stato.

| DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA | |
|---|----------------|
| Causale | Importo |
| CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA | |
| Certificato fino a 5 mappali | € 30,00 |
| per ogni particella oltre la prima | € 3,00 |
| onere aggiuntivo per richiesta con carattere d'urgenza (per rilascio entro 10 giorni dalla richiesta) | € 25,00 |
| ATTESTAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA | € 50,00 |
| CERTIFICATI ED ATTESTAZIONI VARIE IN MATERIA DI EDILIZIA ED URBANISTICA | € 25,00 |
| ACCESSO AGLI ATTI PRATICHE EDILIZIE | |
| ricerca storica sino all'anno 1990 | € 50,00 |
| ricerca storica sino all'anno 1960 | € 70,00 |

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| | ricerca storica oltre l'anno 1960 | € 90,00 |
| | RILASCIO DI COPIE E COPIE ELIOGRAFICHE DI DOCUMENTAZIONE DEPOSITATA AGLI ATTI | |
| | Copia eliografica presso copisteria | € 15,00 + costo copisteria |
| | Fotocopie A4 bianco e nero (solo fronte) | € 0,30 |
| | Fotocopie A4 bianco e nero (fronte/retro) | € 0,60 |
| | Fotocopie A4 a colori (solo fronte) | € 0,50 |
| | Fotocopie A4 a colori (fronte/retro) | € 1,00 |
| | Fotocopia A3 bianco e nero (solo fronte) | € 0,50 |
| | Fotocopie A3 bianco e nero (fronte/retro) | € 1,00 |
| | Fotocopie A3 a colori (solo fronte) | € 0,60 |
| | Fotocopie A3 a colori (fronte/retro) | € 1,20 |
| | PIANI DI RECUPERO DI INIZIATIVA DEI PRIVATI / PIANI ATTUATIVI E LORO VARIANTI | € 500,00 |
| | PERMESSI DI COSTRUIRE - / SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE, anche in sanatoria e relative varianti in corso d'opera: | |
| | per ogni unità immobiliare residenziale di superficie fino a 150 mq. di s.l.p. | € 200,00 |
| | per ogni unità immobiliare residenziale di superficie da 151 mq. a 250 mq. di s.l.p. | € 250,00 |
| | per ogni unità immobiliare residenziale di superficie da 251 mq. a 350 mq. di s.l.p. | € 300,00 |
| | per ogni unità immobiliare residenziale di superficie oltre i 350 mq. di s.l.p. | € 350,00 |
| | non residenziali di superficie fino a 100 mq. | € 150,00 |
| | non residenziale di superficie da 101 mq. a 300 mq. di s.l.p. | € 200,00 |
| | non residenziale di superficie da 300 mq. a 1000 mq. di s.l.p. | € 250,00 |
| | non residenziale di superficie oltre i 1000 mq. di s.l.p. | € 300,00 |
| | SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' | € 80,00 |
| | COMUNICAZIONE ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA ASSEVERATA (CILA) | € 80,00 |
| | ISTANZE DI VOLTURE E PROROGA TERMINI DI PERMESSI DI COSTRUIRE /SCIA | € 50,00 |
| | AUTORIZZAZIONI EDILIZIE VARIE per insegne, passi carrai, richieste manomissione di suolo pubblico, chiusura strade, ecc. | € 50,00 |
| | CERTIFICATI DI INAGIBILITA' PRIVATI CON SOPRALLUOGO | € 100,00 |

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

| | | |
|--|--|----------|
| | SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER L'AGIBILITA' | € 50,00 |
| | CONVOCAZIONE CONFERENZA DI SERVIZI | € 100,00 |
| | PARERI PREVENTIVI | € 100,00 |
| | RIMBORSO SPESE PER SOPRALLUOGHI TECNICI PER ACCERTAMENTI DI VARIO TIPO RICHIESTI DAI CITTADINI | € 50,00 |

➤ DIRITTI DI SEGRETERIA

| SERVIZIO/RICHIESTA | DIRITTI DI SEGRETERIA/ RIMBORSO SPESE |
|--|--|
| Rilascio atti/documenti in copia cartacea | € 0,15/facciata |
| Rilascio atti/documenti in formato elettronico che NON richiedono scansione di documenti cartacei | GRATUITO |
| Rilascio atti/documenti in formato elettronico che richiedono scansione fino a n. 10 facciate di documenti cartacei | GRATUITO |
| Rilascio atti/documenti in formato elettronico che richiedono scansione di documenti cartacei per un numero di facciate superiore a 10 [cfr. nota 1] | € 0,10/facciata, dopo le prime 10 facciate |
| Ricerca anagrafica storica sino all'anno 1980 | GRATUITA (salvo i costi di rilascio) |
| Ricerca anagrafica storica sino all'anno 1950 | € 25,00 |
| Ricerca anagrafica storica sino all'anno 1900 | € 60,00 |
| Ricerca anagrafica storica oltre l'anno 1900 | € 90,00 |
| Diritti per fotocopie in bianco e nero formato A/4 (solo fronte) | € 0,30 |
| Diritti per fotocopie in bianco e nero formato A/4 (fronte/retro) | € 0,60 |
| Diritti per fotocopie a colori formato A/4 (solo fronte) | € 0,50 |
| Diritti per fotocopie in bianco e nero formato A/4 (fronte/retro) | € 1,00 |
| Diritti per fotocopie in bianco e nero formato A/3 (solo fronte) | € 0,50 |
| Diritti per fotocopie in bianco e nero formato A/43(fronte/retro) | € 1,00 |
| Diritti per fotocopie a colori formato A/3 (solo fronte) | € 0,60 |
| Diritti per fotocopie in bianco e nero formato A/3 (fronte/retro) | € 1,20 |
| Diritti per trasmissione a mezzo fax (esclusa trasmissione a n° verde) | € 1,00 a foglio |

- nota 1: al fine di evitare comportamenti elusivi, e conseguente aggravio del lavoro degli Uffici, si precisa che eventuali richieste multiple, provenienti dallo stesso richiedente o da soggetti conviventi, nell'arco di 90 giorni saranno computati come una singola richiesta, al fine della gratuità delle prime 10 facciate.

➤ TARIFFE CIMITERIALI

| | |
|----------------------------------|----------|
| Chiusura celletta ossario | € 61,00 |
| Chiusura loculo 1° e 2° fila | € 160,00 |
| Chiusura loculo 3°, 4° e 5° fila | € 183,00 |

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

| | |
|---|------------|
| Chiusura loculo rettangolare, 1° e 2° fila | € 207,00 |
| Chiusura loculo rettangolare, 3°, 4° e 5° fila | € 244,00 |
| Estumulazioni loculi (compreso smaltimento rifiuti) | € 500,00 |
| Esumazioni in campo (compreso smaltimento rifiuti) | € 750,00 |
| Inumazione in campo comune | € 500,00 |
| Rimozione lastra per traslazione, demolizione muratura in mattoni e chiusura | € 80,00 |
| Cassetta ossaria | € 75,00 |
| Cremazione salme, a seguito di esumazione o estumulazione, compreso trasporto | € 1.098,00 |

La spesa per la cremazione deve essere versata direttamente alla Ditta appaltatrice.

➤ TARIFE CONCESSIONI CIMITERIALI

| | |
|---|------------|
| 1° fila | € 2.000,00 |
| 2° fila | € 2.200,00 |
| 3° fila | € 2.200,00 |
| 4° fila | € 1.900,00 |
| 5° fila | € 1.800,00 |
| Loculo ossario | € 400,00 |
| area cimiteriale per costruzione cappella | € 7.000,00 |
| posto in terra | € 500,00 |

Per i **Rinnovi** di concessione dei loculi le tariffe sopra riportate sono ridotte del 10%.

Per i non residenti è prevista una maggiorazione del 25% del costo della concessione/rinnovo.

Nel caso di retrocessione di concessione cimiteriale è previsto il seguente rimborso:
-50% del costo sostenuto entro 8 anni dalla sepoltura.

Nel caso di concessione relativa a loculi senza la lastra di chiusura le tariffe di cui sopra dalla prima alla quinta fila sono ridotte di € 200,00.

Si fa presente che la lastra di chiusura posizionata dall'utente dovrà avere le medesime caratteristiche di quelle già esistenti.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

➤ TARIFFE TRASPORTO ALUNNI – A.S. 2022/2023

| | |
|---|----------------------------|
| Trasporto Scolastico scuola primaria e scuola infanzia | TARIFFE € 30,00 al mese |
|---|----------------------------|

Quote di compartecipazione dell'utenza al costo dei servizi di Trasporto Scolastico Scolastica per fasce di riferimento ISEE:

| Fasce ISEE | Percentuale a carico dell'utente | Costo |
|----------------------------|----------------------------------|----------------------|
| 0-4.000,00 euro | Prestazione Gratuita | Prestazione Gratuita |
| 4.001,00 – 6.000,00 euro | 50% | 15,00 |
| 6.001,00 – 8.000,00 euro | 60% | 18,00 |
| 8.001,00 – 10.000,00 euro | 70% | 21,00 |
| 10.001,00 – 12.000,00 | 80% | 24,00 |
| Superiore a 12.001,00 euro | 100% | 30,00 |

| | |
|---|----------------------------|
| Trasporto Scolastico scuola media di Casteggio | TARIFFE € 50,00 al mese |
|---|----------------------------|

➤ ALTRE TARIFFE

- Utilizzo privato palestra e parco comunale € 50,00 a giornata
- Utilizzo privato saletta Palazzo Cristina € 100,00 a giornata

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

FISCALITÀ LOCALE

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC – IMU

| ALIQUOTA | TIPOLOGIA IMMOBILI | |
|---------------------------------------|--|---------|
| ESENTI | Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale | |
| 6‰ | Abitazione principale categorie A/1 – A/8 - A/9 e relative pertinenze | |
| 9,6 ‰ | Altri immobili | |
| 0,5 ‰ | Fabbricati rurali ad uso strumentali | |
| ESENTI | Terreni agricoli | |
| ESENTI | Beni merce | |
| 9,6 ‰ | <u>Aree Edificabili</u> | |
| | Valore | Al MQ |
| | Tessuto Storico e Nuclei di antica formazione | € 51,65 |
| | Tessuto urbano consolidato di recupero e completamento | € 36,15 |
| | Tessuto urbano consolidato di completamento | € 30,99 |
| | Tessuto dei nuclei consolidati di origine agricola | € 30,99 |
| Ambiti di trasformazione residenziale | € 30,99 | |

TARI: Le tariffe verranno approvate dal Consiglio comunale contestualmente all'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024.

Canone Unico Patrimoniale: le tariffe vengono approvate dalla Giunta comunale.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

| <i>Missione</i> | <i>Programma</i> | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> |
|--|---|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione | 1-Organismi istituzionali | comp | 50.552,43 | 51.986,84 | 53.198,20 |
| | | cassa | 53.204,53 | | |
| | 2-Segreteria generale | comp | 102.147,00 | 92.939,00 | 92.939,00 |
| | | cassa | 109.879,85 | | |
| | 3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp | 40.786,43 | 38.086,43 | 38.086,43 |
| | | cassa | 40.786,43 | | |
| | 4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | comp | 11.160,00 | 11.660,00 | 11.660,00 |
| | | cassa | 18.723,85 | | |
| | 5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | comp | 21.843,00 | 15.540,00 | 16.540,00 |
| | | cassa | 26.965,81 | | |
| | 6-Ufficio tecnico | comp | 70.621,00 | 70.621,00 | 70.621,00 |
| | | cassa | 79.490,87 | | |
| | 7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | comp | 33.886,00 | 34.686,00 | 34.686,00 |
| | | cassa | 34.386,00 | | |
| | 8-Statistica e sistemi informativi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 10-Risorse umane | comp | 5.500,00 | 7.703,63 | 7.800,00 |
| | | cassa | 6.400,00 | | |
| | 11-Altri servizi generali | comp | 29.530,58 | 32.379,00 | 30.817,25 |
| cassa | | 42.572,31 | | | |
| Totale Missione 1 | | comp | 366.026,44 | 355.601,90 | 356.347,88 |
| | | cassa | 412.409,65 | | |
| 2-Giustizia | 1-Uffici giudiziari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Casa circondariale e altri servizi | comp | 1.500,00 | 500,00 | 500,00 |
| | | cassa | 1.500,00 | | |
| | Totale Missione 2 | | comp | 1.500,00 | 500,00 |
| | | cassa | 1.500,00 | | |
| 3-Ordine pubblico e sicurezza | 1-Polizia locale e amministrativa | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Sistema integrato di sicurezza urbana | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 3 | | comp | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 4-Istruzione e diritto allo | | | | | |

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

| | | | | | |
|---|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| studio | 1-Istruzione prescolastica | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Altri ordini di istruzione non universitaria | comp | 2.179,04 | 800,00 | 800,00 |
| | | cassa | 2.179,04 | | |
| | 4-Istruzione universitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 5-Istruzione tecnica superiore | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 6-Servizi ausiliari all'istruzione | comp | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | | cassa | 50.546,98 | | |
| | 7-Diritto allo studio | comp | 380,00 | 380,00 | 380,00 |
| | | cassa | 380,00 | | |
| | Totale Missione 4 | comp | 42.559,04 | 41.180,00 | 41.180,00 |
| | | cassa | 53.106,02 | | |
| 5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 1-Valorizzazione dei beni di interesse storico | comp | 550,00 | 550,00 | 550,00 |
| | | cassa | 792,96 | | |
| | 2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 5 | comp | 550,00 | 550,00 | 550,00 |
| | cassa | 792,96 | | | |
| 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero | 1-Sport e tempo libero | comp | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| | | cassa | 500,00 | | |
| | 2-Giovani | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 6 | comp | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| | cassa | 500,00 | | | |
| 7-Turismo | 1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo | comp | 900,00 | 900,00 | 900,00 |
| | | cassa | 1.432,00 | | |
| | Totale Missione 7 | comp | 900,00 | 900,00 | 900,00 |
| | cassa | 1.432,00 | | | |
| 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 1-Urbanistica e assetto del territorio | comp | 12.875,97 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | | cassa | 15.364,77 | | |
| | 2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 8 | comp | 12.875,97 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | cassa | 15.364,77 | | | |
| 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 1-Difesa del suolo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 3-Rifiuti | comp | 143.383,00 | 166.279,00 | 168.236,00 |
| | | cassa | 149.886,67 | | |
| | 4-Servizio idrico integrato | comp | 5.700,00 | 5.700,00 | 5.700,00 |
| | | cassa | 8.199,07 | | |

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

| | | | | | |
|---|---|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | 5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | comp | 1.500,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | | cassa | 1.790,40 | | |
| | 6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 10-Trasporti e diritto alla mobilità | Totale Missione 9 | comp | 150.583,00 | 172.979,00 | 174.936,00 |
| | | cassa | 159.876,14 | | |
| | 1-Trasporto ferroviario | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Trasporto pubblico locale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 3-Trasporto per vie d'acqua | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 4-Altre modalità di trasporto | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 5-Viabilità e infrastrutture stradali | comp | 89.048,15 | 87.969,00 | 88.701,00 |
| 11-Soccorso civile | | cassa | 110.534,74 | | |
| | Totale Missione 10 | comp | 89.048,15 | 87.969,00 | 88.701,00 |
| | | cassa | 110.534,74 | | |
| | 1-Sistema di protezione civile | comp | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| | | cassa | 300,00 | | |
| | 2-Interventi a seguito di calamità naturali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Totale Missione 11 | comp | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| | | cassa | 300,00 | | |
| | 1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Interventi per la disabilità | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 3-Interventi per gli anziani | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | comp | 15.300,00 | 13.900,00 | 13.900,00 |
| | | cassa | 17.928,00 | | |
| | 5-Interventi per le famiglie | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 600,00 | | |
| | 6-Interventi per il diritto alla casa | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 8-Cooperazione e associazionismo | comp | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | | cassa | 2.000,00 | | |
| | 9-Servizio necroscopico e cimiteriale | comp | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | | cassa | 1.000,00 | | |
| | Totale Missione 12 | comp | 18.300,00 | 16.900,00 | 16.900,00 |
| 13-Tutela della salute | | cassa | 21.528,00 | | |

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

| | | | | | |
|---|---|--------------|------------------|-----------------|-----------------|
| | 1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 7-Ulteriori spese in materia sanitaria | comp | 900,00 | 900,00 | 900,00 |
| | | cassa | 1.700,00 | | |
| | Totale Missione 13 | comp | 900,00 | 900,00 | 900,00 |
| | | cassa | 1.700,00 | | |
| 14-Sviluppo economico e competitività | | | | | |
| | 1-Industria, PMI e Artigianato | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | comp | 18.857,00 | 3.300,00 | 3.300,00 |
| | | cassa | 18.857,00 | | |
| | 3-Ricerca e innovazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 4-Reti e altri servizi di pubblica utilità | comp | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| | | cassa | 50,00 | | |
| | Totale Missione 14 | comp | 18.907,00 | 3.350,00 | 3.350,00 |
| | | cassa | 18.907,00 | | |
| 15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale | | | | | |
| | 1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | comp | 800,00 | 200,00 | 200,00 |
| | | cassa | 800,00 | | |
| | 2-Formazione professionale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 3-Sostegno all'occupazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 15 | comp | 800,00 | 200,00 | 200,00 |
| | | cassa | 800,00 | | |
| 16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | | | | | |
| | 1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | comp | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 |
| | | cassa | 1.100,00 | | |
| | 2-Caccia e pesca | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 16 | comp | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 |
| | | cassa | 1.100,00 | | |
| 17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche | | | | | |
| | 1-Fonti energetiche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 17 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e | | | | | |

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|-------------------|-------------------|-------------------|-----------|
| locali | 1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | Totale Missione 18 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 19-Relazioni internazionali | 1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | Totale Missione 19 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 20-Fondi e accantonamenti | 1-Fondo di riserva | comp | 3.508,00 | 3.508,00 | 3.508,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | 2-Fondo crediti di dubbia esigibilità | comp | 49.408,99 | 55.671,66 | 56.210,12 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | 3-Altri fondi | comp | 6.512,88 | 2.855,00 | 2.855,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | Totale Missione 20 | comp | 59.429,87 | 62.034,66 | 62.573,12 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | 50-Debito pubblico | 1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 17.542,00 | 16.796,00 | 15.129,00 |
| | | | cassa | 17.542,00 | | |
| Totale Missione 50 | | comp | 17.542,00 | 16.796,00 | 15.129,00 | |
| | | cassa | 17.542,00 | | | |
| 60-Anticipazioni finanziarie | 1-Restituzione anticipazioni di tesoreria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | Totale Missione 60 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | TOTALE MISSIONI | comp | 781.821,47 | 762.760,56 | 765.067,00 | |
| | | cassa | 817.393,28 | | | |

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

| ATTIVO | | 2020 | 2019 |
|---------------|---|---------------------|---------------------|
| | B) IMMOBILIZZAZIONI | | |
| I | <u>Immobilizzazioni immateriali</u> | | |
| 1 | Costi di impianto e di ampliamento | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Costi di ricerca sviluppo e pubblicità | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno | 1.839,15 | 2.990,83 |
| 4 | Concessioni, licenze, marchi e diritti simile | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Avviamento | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Immobilizzazioni in corso ed acconti | 0,00 | 0,00 |
| 9 | Altre | 0,00 | 0,00 |
| | Totale immobilizzazioni immateriali | 1.839,15 | 2.990,83 |
| | <u>Immobilizzazioni materiali</u> | | |
| II 1 | Beni demaniali | 1.223.397,27 | 1.188.588,92 |
| 1.1 | Terreni | 0,00 | 0,00 |
| 1.2 | Fabbricati | 160.065,88 | 163.618,14 |
| 1.3 | Infrastrutture | 1.063.331,39 | 1.024.970,78 |
| 1.9 | Altri beni demaniali | 0,00 | 0,00 |
| III 2 | Altre immobilizzazioni materiali | 3.015.003,39 | 3.054.483,46 |
| 2.1 | Terreni | 1.226.855,43 | 1.226.855,43 |
| a | <i>di cui in leasing finanziario</i> | 0,00 | 0,00 |
| 2.2 | Fabbricati | 1.441.647,41 | 1.472.738,26 |
| a | <i>di cui in leasing finanziario</i> | 0,00 | 0,00 |
| 2.3 | Impianti e macchinari | 2.548,79 | 2.747,37 |
| a | <i>di cui in leasing finanziario</i> | 0,00 | 0,00 |
| 2.4 | Attrezzature industriali e commerciali | 5.047,85 | 5.338,69 |
| 2.5 | Mezzi di trasporto | 5.514,07 | 1.340,42 |
| 2.6 | Macchine per ufficio e hardware | 0,00 | 223,79 |
| 2.7 | Mobili e arredi | 1.834,40 | 2.118,17 |
| 2.8 | Infrastrutture | 331.555,44 | 343.121,33 |
| 2.9 | Diritti reali di godimento | 0,00 | 0,00 |
| 2.99 | Altri beni materiali | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Immobilizzazioni in corso ed acconti | 0,00 | 0,00 |
| | Totale immobilizzazioni materiali | 4.238.400,66 | 4.243.072,38 |
| | TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B) | 4.240.239,81 | 4.246.063,21 |

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

| Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali | | | | |
|--|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Cod | Descrizione Entrata Specifica | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
| 1 | Entrate correnti destinate agli investimenti : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Stato : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Regione : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Provincia : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Unione Europea : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - C.d.S. : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Altre entrate / Entrate proprie : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Avanzi di bilancio : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Entrate proprie : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - OO.UU. : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Concessione Loculi : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Alienazioni : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Altre : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Riscossioni : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale : | 144.168,33 | 155.000,00 | 150.000,00 |
| | - Stato : | 134.168,33 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| | - Regione : | 10.000,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| | - Provincia : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Unione Europea : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - C.d.S. : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Altre entrate / Entrate proprie : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Avanzo di amministrazione / f.p.v. : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Mutui passivi : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Altre forme di ricorso al mercato finanziario : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

| | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Residuo Debito (+) | 559.314,60 | 510.264,60 | 483.504,59 |
| Nuovi Prestiti (+) | | | |
| Prestiti rimborsati (-) | 49.050,00 | 26.760,01 | 42.628,00 |
| Estinzioni anticipate (-) | | | |
| Altre variazioni +/- (da specificare) | | | |
| Totale fine anno | 510.264,60 | 483.504,59 | 440.876,59 |
| Nr. Abitanti al 31/12 | 882 | 873 | 863 |
| Debito medio x abitante | 578,53 | 553,84 | 510,87 |

| | <i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i> | | | | | |
|-------------------------|---|-------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Oneri finanziari | 0,00 | 0,00 | 20.320,15 | 17.542,00 | 16.796,00 | 15.129,00 |
| Quota capitale | 0,00 | 0,00 | 42.628,37 | 43.812,20 | 38.140,00 | 39.040,65 |
| Totale fine anno | 0,00 | 0,00 | 62.948,52 | 61.354,20 | 54.936,00 | 54.169,65 |

| | <i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i> | | | |
|-----------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Interessi passivi | 20.320,15 | 17.542,00 | 16.796,00 | 15.129,00 |
| Entrate correnti | 804.706,15 | 801.757,70 | 800.900,56 | 804.107,65 |
| % su entrate correnti | 2,53 % | 2,19 % | 2,10 % | 1,88 % |
| Limite art. 204 TUEL | 10,00 % | 10,00 % | 10,00 % | 10,00 % |

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

| <i>Equilibrio Economico-Finanziario</i> | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> |
|--|-----|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | 257.881,04 | | |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti | (+) | 23.875,97 | 0,00 | 0,00 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 801.757,70 0,00 | 800.900,56 0,00 | 804.107,65 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità | (-) | 781.821,47 0,00 49.408,99 | 762.760,56 0,00 55.671,66 | 765.067,00 0,00 56.210,12 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (-) | 43.812,20 0,00 | 38.140,00 0,00 | 39.040,65 0,00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

| | | | | |
|---|-----|--------------------|--------------------|--------------------|
| spese di investimento | | | | |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale | (+) | 18.864,91 | 0,00 | 0,00 |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 | (+) | 183.326,51 | 167.000,00 | 160.000,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i> | (-) | 202.191,42 0,00 | 167.000,00 0,00 | 160.000,00 0,00 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

| | | | | |
|--|--|-------------|-------------|-------------|
| EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|--|--|-------------|-------------|-------------|

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

| Quadratura Cassa | | |
|-------------------------|----------|-------------------|
| Fondo di Cassa | (+) | 257.881,04 |
| Entrata | (+) | 2.068.914,58 |
| Spesa | (-) | 1.903.504,33 |
| | | |
| Differenza | = | 423.291,29 |

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo
amministrazione pubblica***

Il Comune di Montalto Pavese non ha partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

| <i>TITOLO</i> | <i>DENOMINAZIONE</i> | <i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> | | <i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> | <i>ANNO 2022</i> | <i>ANNO 2023</i> | <i>ANNO 2024</i> |
|---------------|---|--|--------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | | previsione di competenza | 0,00 | 23.875,97 | 0,00 | 0,00 |
| | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | | previsione di competenza | 250.814,46 | 18.864,91 | 0,00 | 0,00 |
| | Utilizzo avanzo di Amministrazione | | previsione di competenza | 63.858,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | | |
| | Fondo di Cassa all'1/1/2022 | | previsione di cassa | 365.671,76 | 257.881,04 | | |
| TITOLO 1 : | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 191.198,06 | previsione di competenza | 616.313,15 | 622.510,88 | 630.847,95 | 631.235,95 |
| TITOLO 2 : | Trasferimenti correnti | 18.756,80 | previsione di cassa | 781.337,62 | 813.708,94 | | |
| TITOLO 3 : | Entrate extratributarie | 60.367,05 | previsione di competenza | 67.992,00 | 74.254,82 | 60.060,61 | 62.879,70 |
| TITOLO 4 : | Entrate in conto capitale | 201.299,54 | previsione di competenza | 67.992,00 | 93.011,62 | | |
| TITOLO 5 : | Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | previsione di competenza | 120.401,00 | 104.992,00 | 109.992,00 | 109.992,00 |
| TITOLO 6 : | Accensione prestiti | 47.190,36 | previsione di competenza | 151.547,24 | 165.359,05 | | |
| TITOLO 7 : | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | previsione di competenza | 257.635,98 | 183.326,51 | 167.000,00 | 160.000,00 |
| TITOLO 9 : | Entrate per conto terzi e partite di giro | 2.724,18 | previsione di competenza | 438.028,33 | 384.626,05 | | |
| | TOTALE TITOLI | 521.535,99 | previsione di competenza | 1.630.151,13 | 1.547.378,59 | 1.530.194,94 | 1.526.402,03 |
| | TOTALE GENERALE ENTRATE | 521.535,99 | previsione di competenza | 2.053.953,46 | 2.068.914,58 | 1.530.194,94 | 1.526.402,03 |
| | | | previsione di cassa | 1.944.823,59 | 1.590.119,47 | | |
| | | | previsione di cassa | 2.419.625,22 | 2.326.795,62 | | |

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

TARI

CANONE UNICO PATRIMONIALE

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

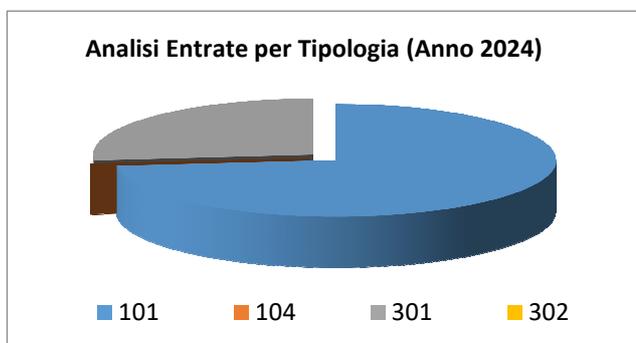
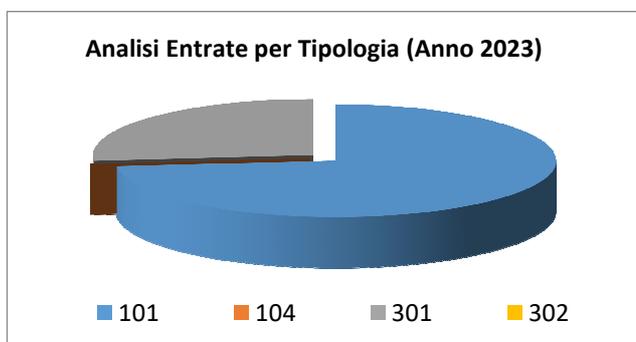
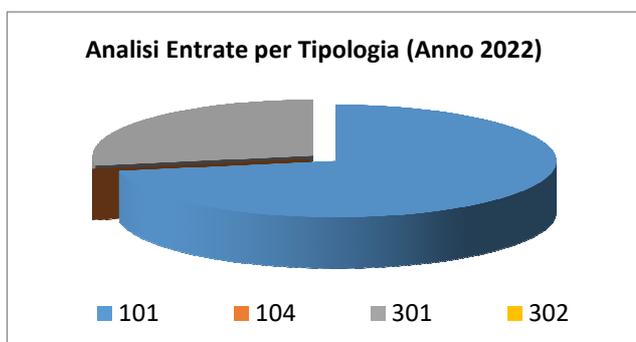
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

| <i>Tipologia</i> | | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> |
|----------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 101 | Imposte tasse e proventi assimilati | comp | 449.321,78 | 463.054,76 | 463.442,76 |
| | | cassa | 640.519,84 | | |
| 104 | Compartecipazioni di tributi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 301 | Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | comp | 173.189,10 | 167.793,19 | 167.793,19 |
| | | cassa | 173.189,10 | | |
| 302 | Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 622.510,88 | 630.847,95 | 631.235,95 |
| | | cassa | 813.708,94 | | |



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

IMU

| ALiquOTA | TIPologia IMMOBILI | |
|---------------|--|---------|
| ESENTI | Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale | |
| 6‰ | Abitazione principale categorie A/1 – A/8 - A/9 e relative pertinenze | |
| 9,6 ‰ | Altri immobili | |
| 0,5 ‰ | Fabbricati rurali ad uso strumentali | |
| ESENTI | Terreni agricoli | |
| ESENTI | Beni merce | |
| 9,6 ‰ | <u>Aree Edificabili</u> | |
| | Valore | Al MQ |
| | Tessuto Storico e Nuclei di antica formazione | € 51,65 |
| | Tessuto urbano consolidato di recupero e completamento | € 36,15 |
| | Tessuto urbano consolidato di completamento | € 30,99 |
| | Tessuto dei nuclei consolidati di origine agricola | € 30,99 |
| | Ambiti di trasformazione residenziale | € 30,99 |

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

| SCAGLIONE DI REDDITO | ALiquOTA |
|------------------------------|----------|
| da € 0,00 a € 15.000,00 | 0,55 % |
| da € 15.001,00 a € 28.000,00 | 0,65% |
| da € 28.001,00 a € 50.000,00 | 0,75 % |
| Oltre € 50.001,00 | 0,80 % |

Viene confermato anche per l'anno d'imposta 2022 una soglia di esenzione assoluta di € 10.000,00, chiarendo che se il reddito imponibile supera la soglia di esenzione, l'addizionale dovuta è calcolata applicando l'aliquota al reddito imponibile complessivo, così come previsto dall'art. 1, comma 11, del decreto legge 138/2011, convertito nella legge 148/2011;

TARI

Le tariffe verranno approvate dal Consiglio comunale nella seduta di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024, e comunque entro il 31 Maggio 2022.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

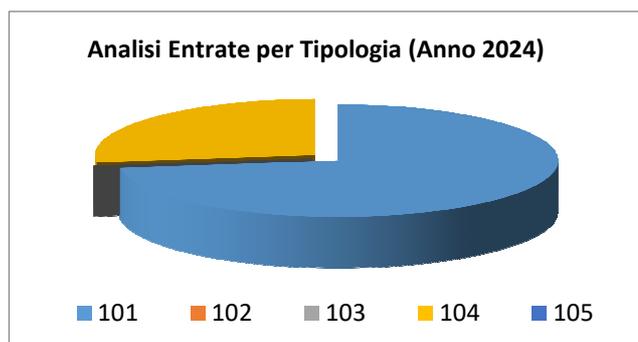
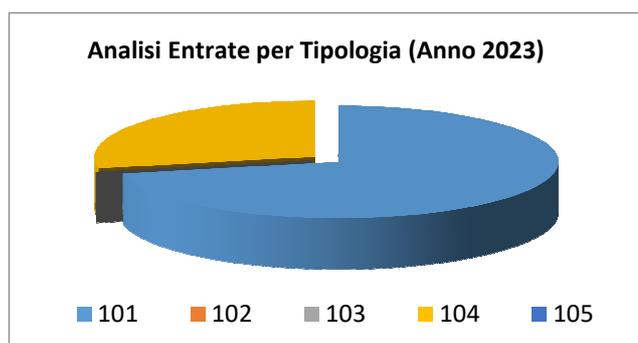
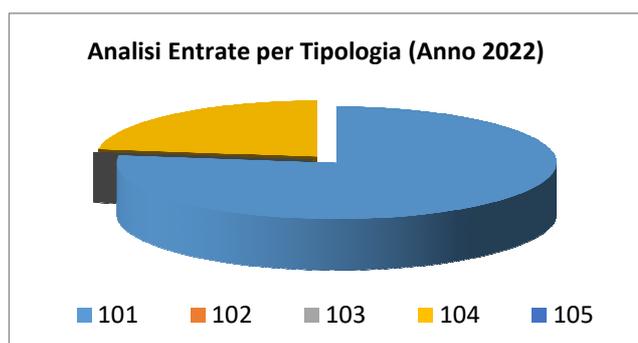
Le tariffe sono state approvate dalla Giunta comunale in data 02/05/2022.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale.

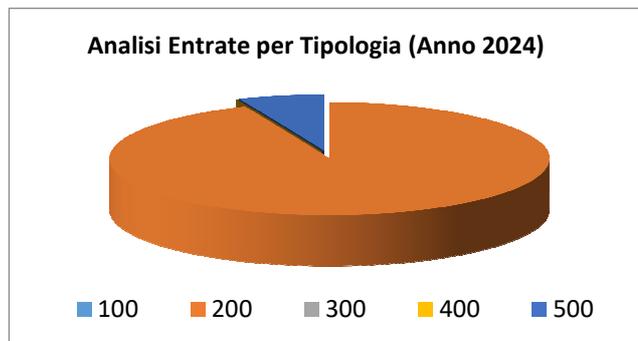
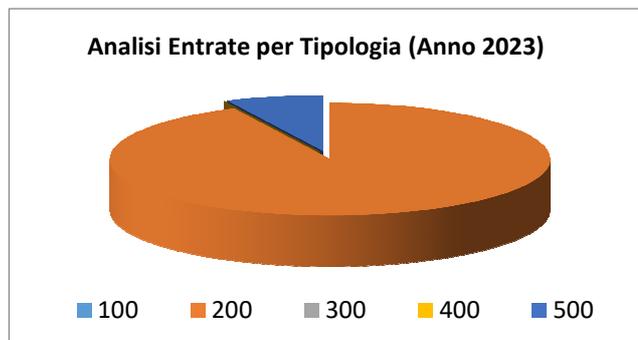
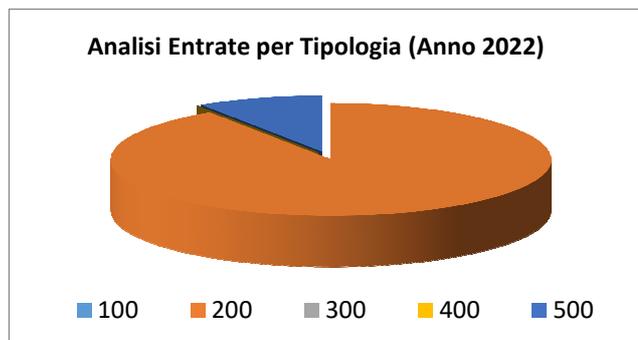
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

| <i>Tipologia</i> | | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> |
|----------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|
| 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | comp | 57.254,82 | 43.060,61 | 45.879,70 |
| | | cassa | 76.011,62 | | |
| 102 | Trasferimenti correnti da Famiglie | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 103 | Trasferimenti correnti da Imprese | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 104 | Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | comp | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 |
| | | cassa | 17.000,00 | | |
| 105 | Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 74.254,82 | 60.060,61 | 62.879,70 |
| | | cassa | 93.011,62 | | |



Analisi entrate: Entrate in c/capitale

| Tipologia | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|----------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 100 | Tributi in conto capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Contributi agli investimenti | comp | 166.326,51 | 155.000,00 | 150.000,00 |
| | | cassa | 363.582,06 | | |
| 300 | Altri trasferimenti in conto capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 400 | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 500 | Altre entrate in conto capitale | comp | 17.000,00 | 12.000,00 | 10.000,00 |
| | | cassa | 21.043,99 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 183.326,51 | 167.000,00 | 160.000,00 |
| | | cassa | 384.626,05 | | |



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

I contributi agli investimenti derivano da:

- Art. 1, commi 407-414 della Legge n. 234/2021: manutenzione straordinaria strade, marciapiedi ed arredo urbano;
- Art. 1, commi 51-58 della legge n. 160/2019: messa in sicurezza ed efficientamento energetico;
- Art. 1, commi 139-148 della Legge n. 145/2018: messa in sicurezza;
- Art. 1, commi 29-37 della legge n. 160/2019: efficientamento energetico;
- Art. 30, comma 14bis della Legge n. 34/2019: contributo ai piccoli comuni per efficientamento energetico.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

| <i>Tipologia</i> | | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> |
|------------------|---|-------|------------------|------------------|------------------|
| 100 | Alienazione di attività finanziarie | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Riscossione di crediti di breve termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 300 | Riscossione crediti di medio-lungo termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 400 | Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | TOTALI TITOLO | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |

L'Ente non ha previsto riduzioni di attività finanziarie.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

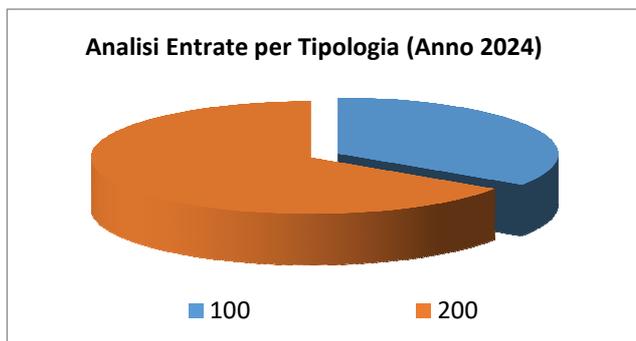
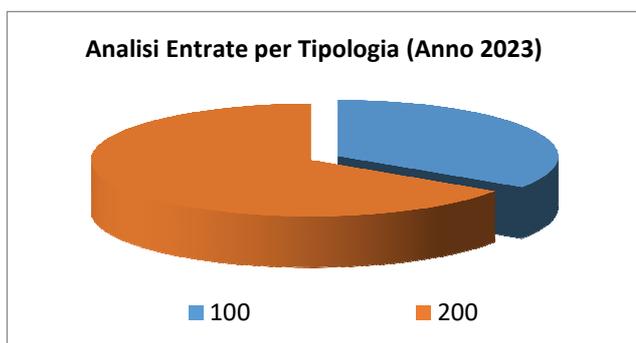
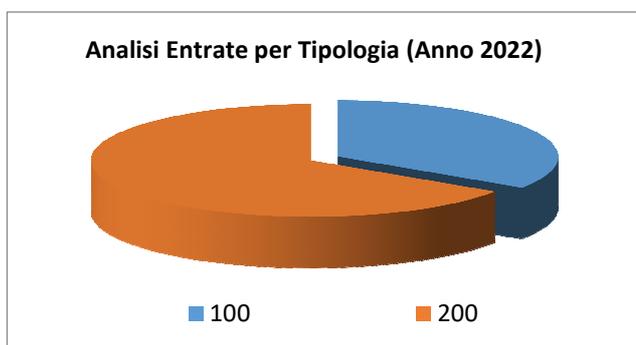
| <i>Tipologia</i> | | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> |
|------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 100 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | comp | 320.994,38 | 320.994,38 | 320.994,38 |
| | | cassa | 320.994,38 | | |
| | TOTALI TITOLO | comp | 320.994,38 | 320.994,38 | 320.994,38 |
| | | cassa | 320.994,38 | | |

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

| Tipologia | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|----------------------|-----------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 100 | Entrate per partite di giro | comp | 82.800,00 | 82.800,00 | 82.800,00 |
| | | cassa | 83.900,40 | | |
| 200 | Entrate per conto terzi | comp | 158.500,00 | 158.500,00 | 158.500,00 |
| | | cassa | 160.123,78 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 241.300,00 | 241.300,00 | 241.300,00 |
| | | cassa | 244.024,18 | | |



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

| PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2022 - 2024 | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000 | | | |
| | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
| 1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) | 650.354,01 | 616.313,15 | 622.510,88 |
| 2) Trasferimenti correnti (titolo II) | 60.262,05 | 67.992,00 | 74.254,82 |
| 3) Entrate extratributarie (titolo III) | 59.770,45 | 120.401,00 | 104.992,00 |
| TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI | 770.386,51 | 804.706,15 | 801.757,70 |
| SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI | | | |
| Livello massimo di spesa annuale : | 77.038,65 | 80.470,62 | 80.175,77 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ammontare disponibile per nuovi interessi | 77.038,65 | 80.470,62 | 80.175,77 |
| TOTALE DEBITO CONTRATTO | | | |
| Debito contratto al 31/12/2021 | 440.876,59 | 402.537,72 | 363.497,36 |
| Debito autorizzato nell'esercizio in corso | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE DEBITO DELL'ENTE | 440.876,59 | 402.537,72 | 363.497,36 |
| DEBITO POTENZIALE | | | |
| Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

| | | | |
|--|------|------|------|
| di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Garanzie che concorrono al limite di indebitamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Non si prevede di assumere mutui nel triennio 2022-2024.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

| <i>Riepilogo delle Missioni</i> | <i>Denominazione</i> | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> |
|---------------------------------|--|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | previsione di competenza | 551.717,86 | 512.601,90 | 513.079,88 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 53.023,09 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 726.574,73 | | |
| Missione 02 | Giustizia | previsione di competenza | 1.500,00 | 500,00 | 500,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 1.500,00 | | |
| Missione 03 | Ordine pubblico e sicurezza | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 04 | Istruzione e diritto allo studio | previsione di competenza | 42.559,04 | 41.180,00 | 41.180,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 53.106,02 | | |
| Missione 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | previsione di competenza | 550,00 | 550,00 | 550,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 792,96 | | |
| Missione 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | previsione di competenza | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 500,00 | | |
| Missione 07 | Turismo | previsione di competenza | 900,00 | 900,00 | 900,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 1.432,00 | | |
| Missione 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | previsione di competenza | 12.875,97 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 11.875,97 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 15.364,77 | | |
| Missione 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | previsione di competenza | 150.583,00 | 172.979,00 | 174.936,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 159.876,14 | | |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | previsione di competenza | 105.548,15 | 97.969,00 | 91.969,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 181.509,38 | | |
| Missione 11 | Soccorso civile | previsione di competenza | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 300,00 | | |
| Missione 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | previsione di competenza | 18.300,00 | 16.900,00 | 16.900,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 102.317,86 | | |
| Missione 13 | Tutela della salute | previsione di competenza | 900,00 | 900,00 | 900,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 1.700,00 | | |
| Missione 14 | Sviluppo economico e competitività | previsione di competenza | 18.907,00 | 3.350,00 | 3.350,00 |

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

| | | | | | |
|-------------|--|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | previsione di cassa | 18.907,00 | | |
| | | previsione di competenza | 800,00 | 200,00 | 200,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | previsione di cassa | 800,00 | | |
| | | previsione di competenza | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | previsione di cassa | 1.100,00 | | |
| | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | previsione di cassa | 0,00 | | |
| | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 19 | Relazioni internazionali | previsione di cassa | 0,00 | | |
| | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 20 | Fondi e accantonamenti | previsione di cassa | 0,00 | | |
| | | previsione di competenza | 59.429,87 | 62.034,66 | 62.573,12 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 50 | Debito pubblico | previsione di cassa | 0,00 | | |
| | | previsione di competenza | 61.354,20 | 54.936,00 | 54.169,65 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 60 | Anticipazioni finanziarie | previsione di cassa | 61.354,20 | | |
| | | previsione di competenza | 320.994,38 | 320.994,38 | 320.994,38 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi | previsione di cassa | 320.994,38 | | |
| | | previsione di competenza | 241.300,00 | 241.300,00 | 241.300,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 255.374,89 | | |
| | TOTALI MISSIONI | previsione di competenza | 1.590.119,47 | 1.530.194,94 | 1.526.402,03 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 64.899,06 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 1.903.504,33 | | |
| | TOTALE GENERALE SPESE | previsione di competenza | 1.590.119,47 | 1.530.194,94 | 1.526.402,03 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 64.899,06 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 1.903.504,33 | | |

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

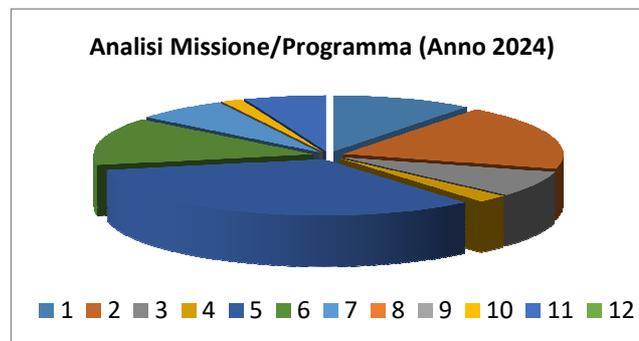
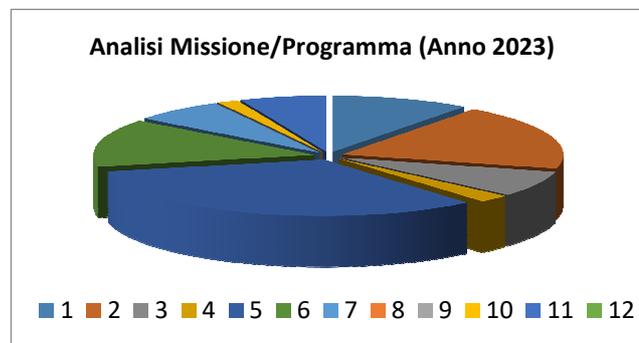
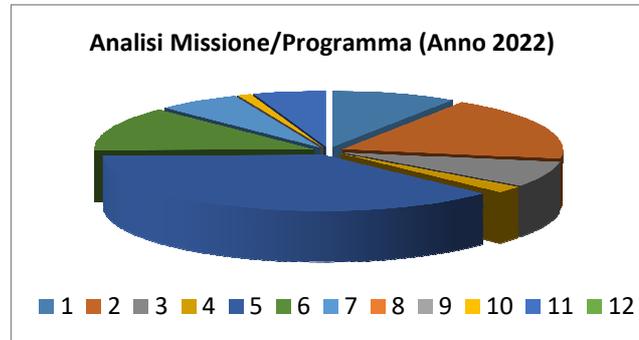
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Organi istituzionali | comp | 50.552,43 | 51.986,84 | 53.198,20 | Loredana Contardi |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 53.204,53 | | | |
| 2 | Segreteria generale | comp | 102.147,00 | 96.939,00 | 96.671,00 | Loredana Contardi |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 109.879,85 | | | |
| 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp | 40.786,43 | 38.086,43 | 38.086,43 | Sara Novarini |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 40.786,43 | | | |
| 4 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | comp | 11.160,00 | 11.660,00 | 11.660,00 | Sara Novarini |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 18.723,85 | | | |
| 5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | comp | 207.534,42 | 168.540,00 | 169.540,00 | Sara Novarini |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 341.130,89 | | | |
| 6 | Ufficio tecnico | comp | 70.621,00 | 70.621,00 | 70.621,00 | Angelo Villani |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 79.490,87 | | | |
| 7 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | comp | 33.886,00 | 34.686,00 | 34.686,00 | Maurizio Gatti |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 34.386,00 | | | |
| 8 | Statistica e sistemi informativi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 9 | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 10 | Risorse umane | comp | 5.500,00 | 7.703,63 | 7.800,00 | Sara Novarini |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 6.400,00 | | | |
| 11 | Altri servizi generali | comp | 29.530,58 | 32.379,00 | 30.817,25 | Maurizio Gatti |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 42.572,31 | | | |
| 12 | Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni) | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

| | | | | | | |
|------------------------|--|-------|------------|------------|------------|--|
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 551.717,86 | 512.601,90 | 513.079,88 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 726.574,73 | | | |



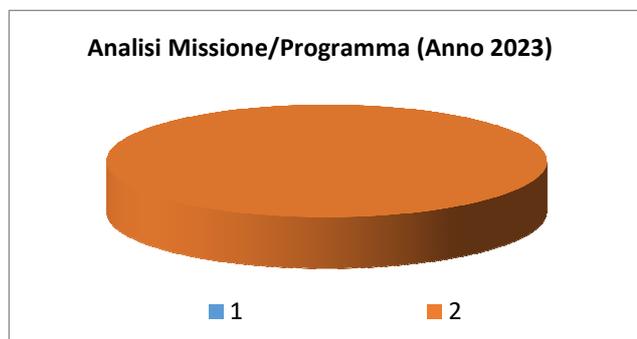
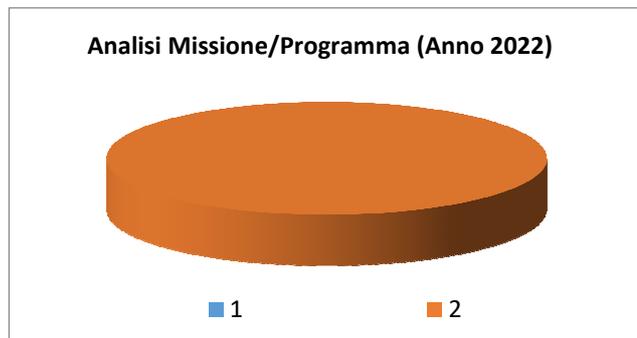
Missione 2 - Giustizia

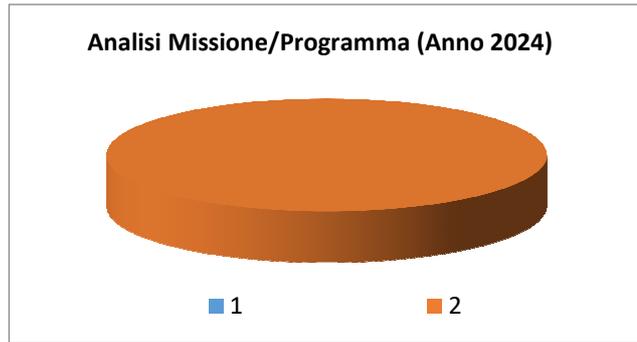
La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|------------------------------------|-------|-----------------|---------------|---------------|-------------------------------------|
| 1 | Uffici giudiziari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Loredana Contardi/Maurizio Gatti |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Casa circondariale e altri servizi | comp | 1.500,00 | 500,00 | 500,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.500,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 1.500,00 | 500,00 | 500,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.500,00 | | | |





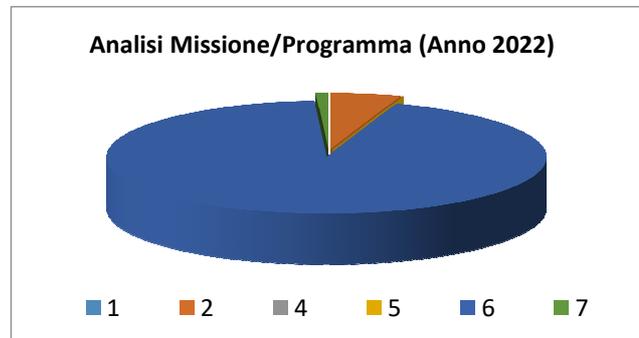
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

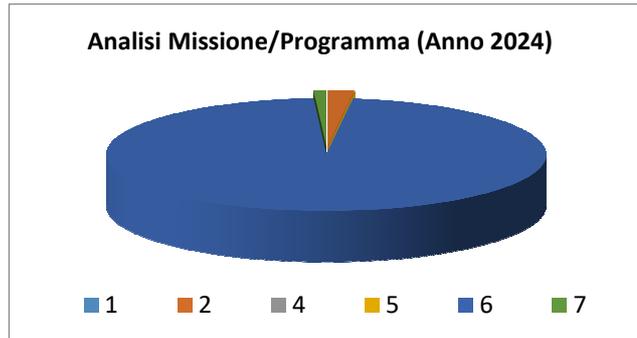
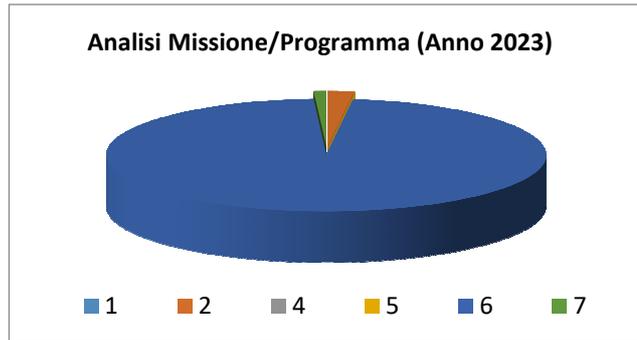
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| 1 | Istruzione prescolastica | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Altri ordini di istruzione non universitaria | comp | 2.179,04 | 800,00 | 800,00 | Loredana Contardi |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 2.179,04 | | | |
| 4 | Istruzione universitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Istruzione tecnica superiore | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 6 | Servizi ausiliari all’istruzione | comp | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | Loredana Contardi |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 50.546,98 | | | |
| 7 | Diritto allo studio | comp | 380,00 | 380,00 | 380,00 | Loredana Contardi |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 380,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 42.559,04 | 41.180,00 | 41.180,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 53.106,02 | | | |



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

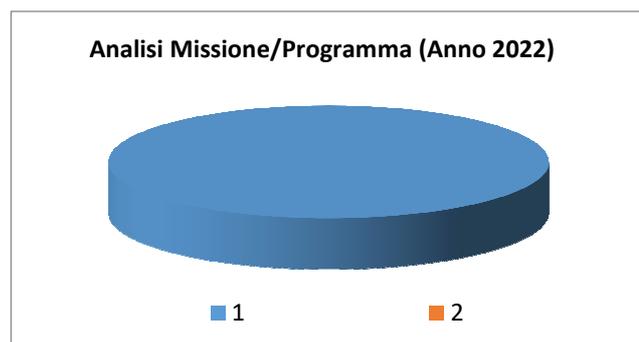
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

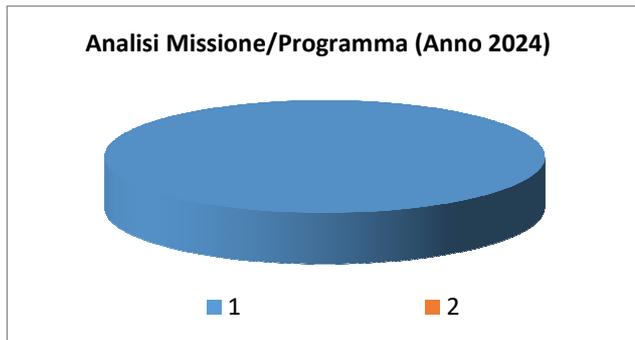
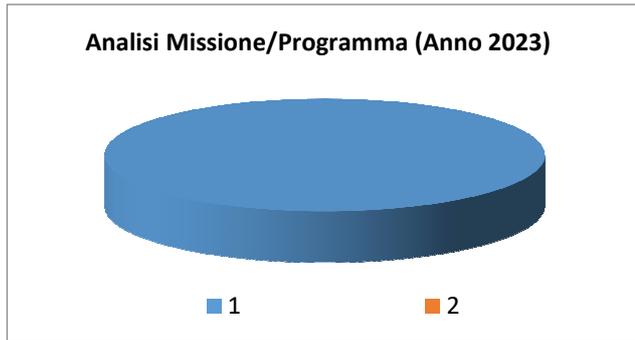
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|---|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Valorizzazione dei beni di interesse storico | comp | 550,00 | 550,00 | 550,00 | Angelo Villani |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 792,96 | | | |
| 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 550,00 | 550,00 | 550,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 792,96 | | | |





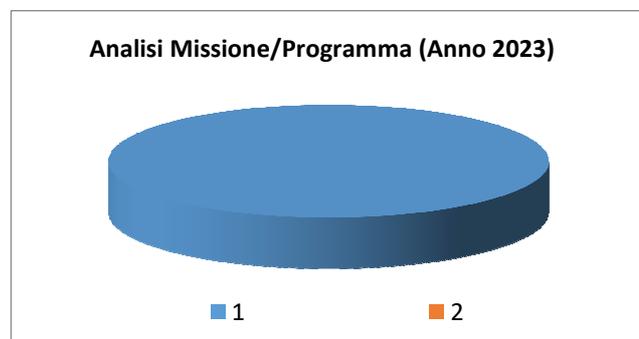
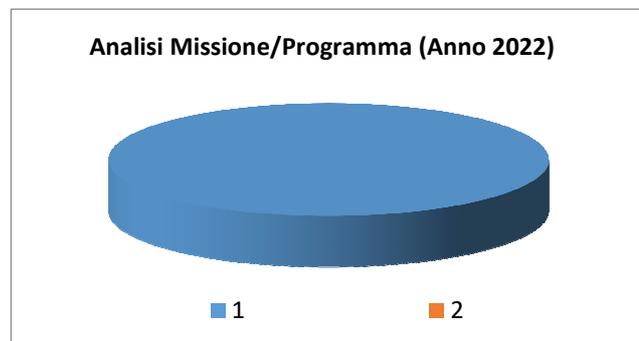
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

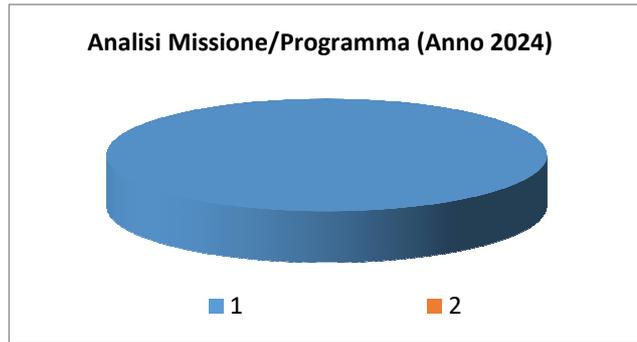
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|----------------------|-------|---------------|---------------|---------------|-------------------|
| 1 | Sport e tempo libero | comp | 500,00 | 500,00 | 500,00 | Loredana Contardi |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 500,00 | | | |
| 2 | Giovani | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 500,00 | 500,00 | 500,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 500,00 | | | |





Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|--|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Sviluppo e la valorizzazione del turismo | comp | 900,00 | 900,00 | 900,00 | Loredana Contardi |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.432,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 900,00 | 900,00 | 900,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.432,00 | | | |

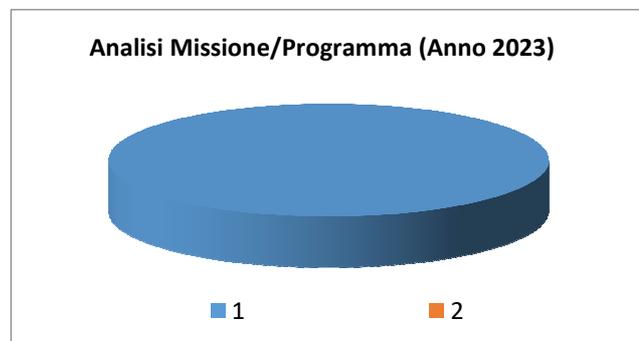
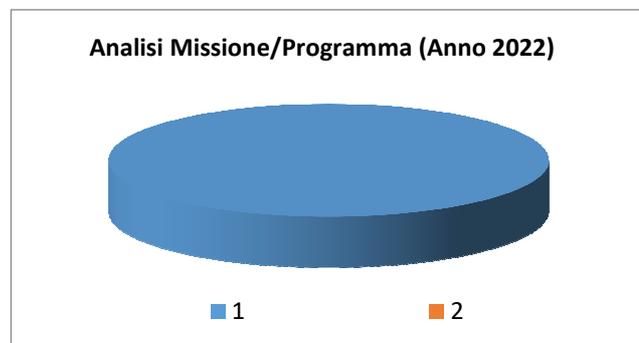
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

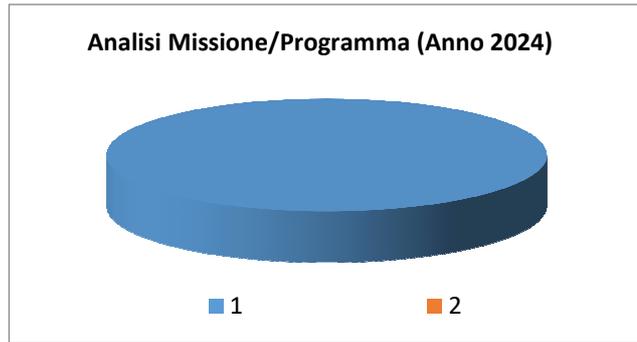
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| 1 | Urbanistica e assetto del territorio | comp | 12.875,97 | 1.000,00 | 1.000,00 | Angelo Villani |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 15.364,77 | | | |
| 2 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 12.875,97 | 1.000,00 | 1.000,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 15.364,77 | | | |





Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

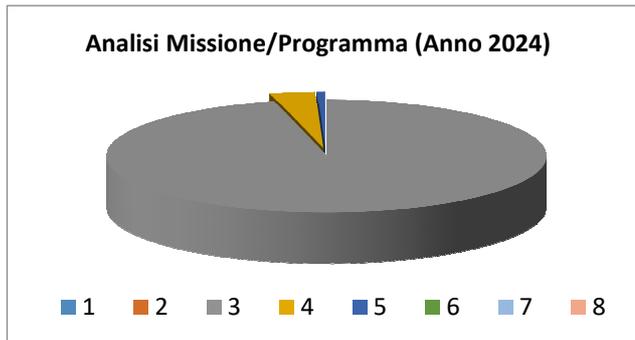
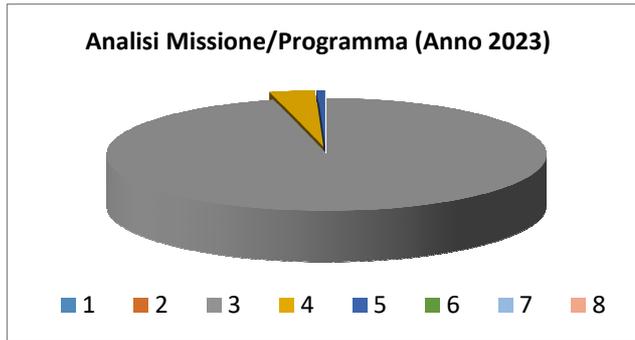
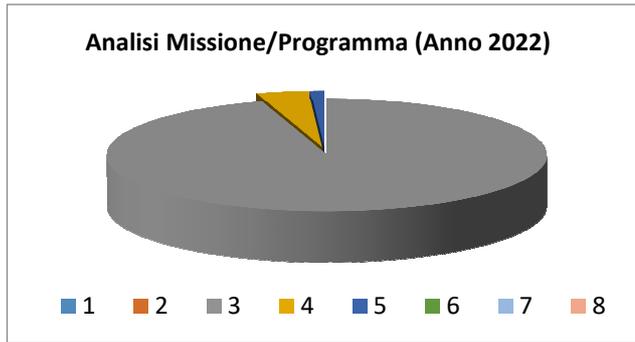
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|---|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| 1 | Difesa del suolo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Rifiuti | comp | 143.383,00 | 166.279,00 | 168.236,00 | Sara Novarini |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 149.886,67 | | | |
| 4 | Servizio idrico integrato | comp | 5.700,00 | 5.700,00 | 5.700,00 | Angelo Villani |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 8.199,07 | | | |
| 5 | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | comp | 1.500,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | Angelo Villani |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.790,40 | | | |
| 6 | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 7 | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 8 | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 150.583,00 | 172.979,00 | 174.936,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 159.876,14 | | | |



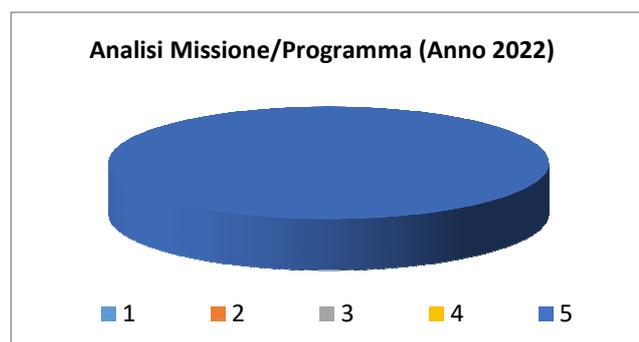
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

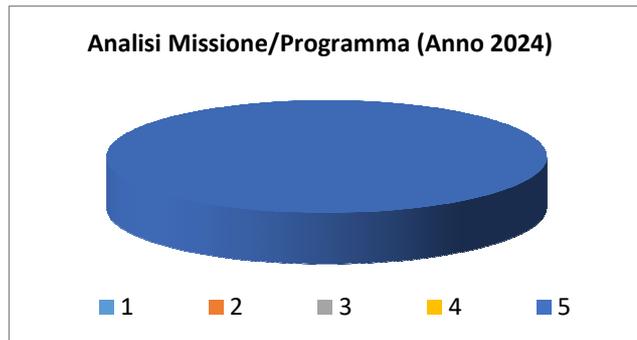
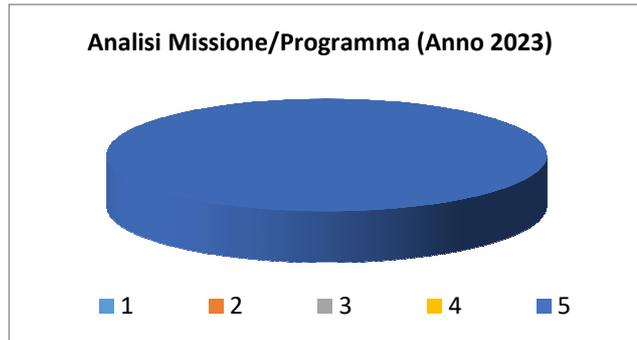
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|-------------------------------------|-------|-------------------|------------------|------------------|----------------|
| 1 | Trasporto ferroviario | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Trasporto pubblico locale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Trasporto per vie d'acqua | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Altre modalità di trasporto | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Viabilità e infrastrutture stradali | comp | 105.548,15 | 97.969,00 | 91.969,00 | Angelo Villani |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 181.509,38 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 105.548,15 | 97.969,00 | 91.969,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 181.509,38 | | | |



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



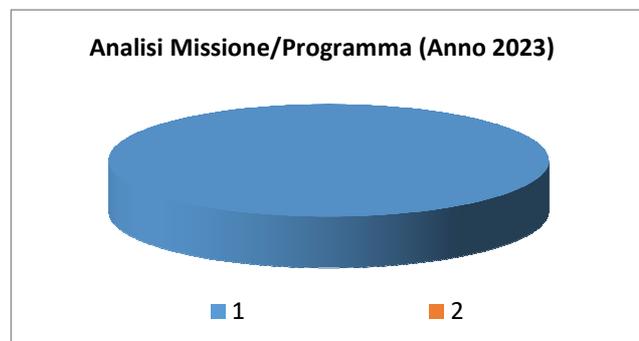
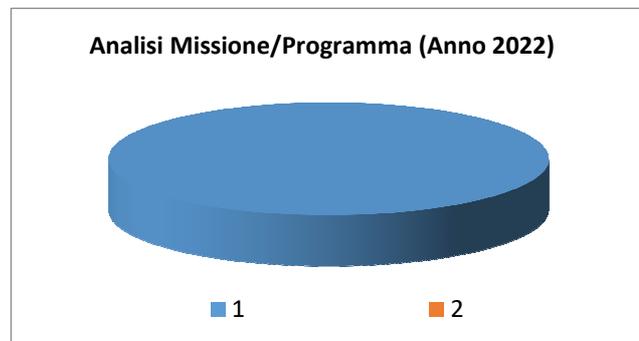
Missione 11 - Soccorso civile

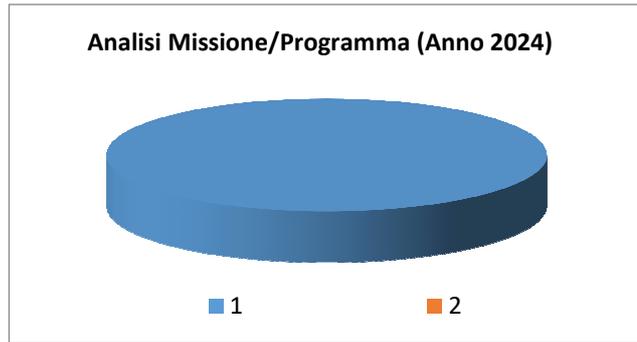
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|---|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Sistema di protezione civile | comp | 300,00 | 300,00 | 300,00 | Angelo Villani |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 300,00 | | | |
| 2 | Interventi a seguito di calamità naturali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 300,00 | 300,00 | 300,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 300,00 | | | |





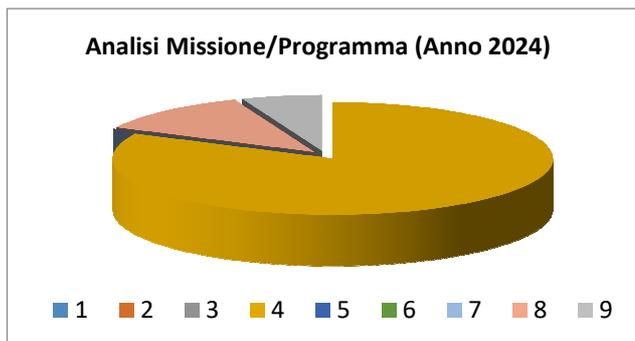
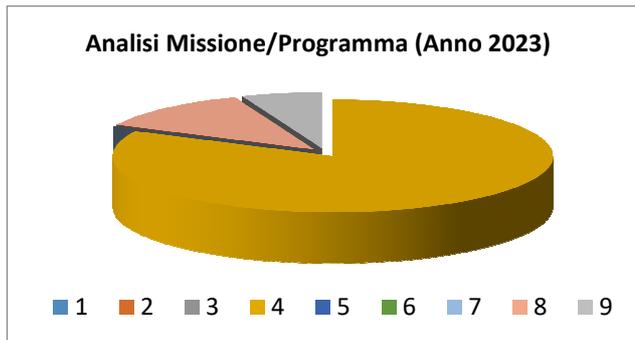
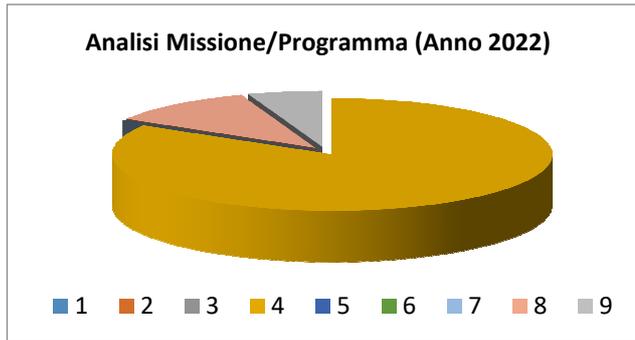
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|---|--------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Interventi per la disabilità | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Interventi per gli anziani | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | comp | 15.300,00 | 13.900,00 | 13.900,00 | Loredana Contardi |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 17.928,00 | | | |
| 5 | Interventi per le famiglie | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Loredana Contardi |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 600,00 | | | |
| 6 | Interventi per il diritto alla casa | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 7 | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 8 | Cooperazione e associazionismo | comp | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | Loredana Contardi |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 2.000,00 | | | |
| 9 | Servizio necroscopico e cimiteriale | comp | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | Maurizio Gatti/Angelo Villani |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 81.789,86 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 18.300,00 | 16.900,00 | 16.900,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 102.317,86 | | | |



Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

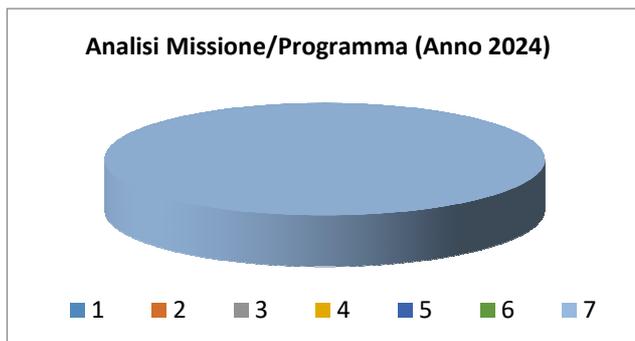
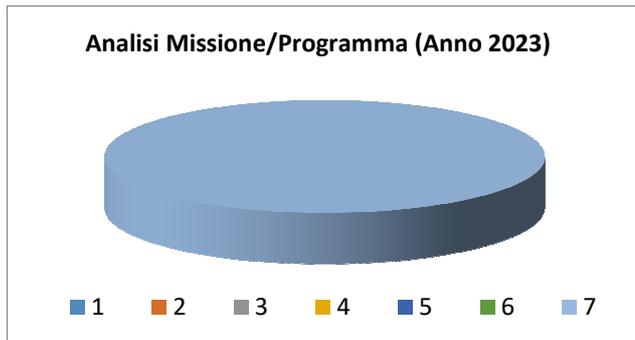
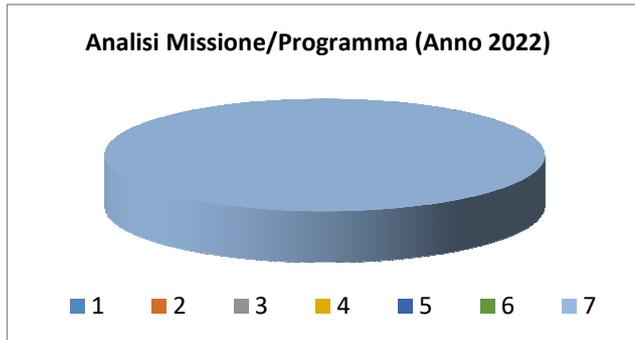
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|---|--------------|-----------------|---------------|---------------|----------------|
| 1 | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 6 | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 7 | Ulteriori spese in materia sanitaria | comp | 900,00 | 900,00 | 900,00 | Angelo Villani |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.700,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 900,00 | 900,00 | 900,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.700,00 | | | |



Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

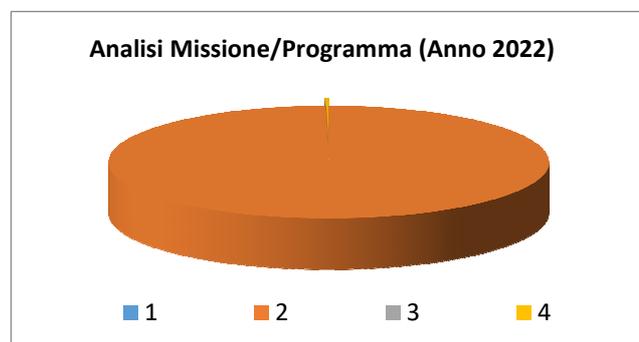
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

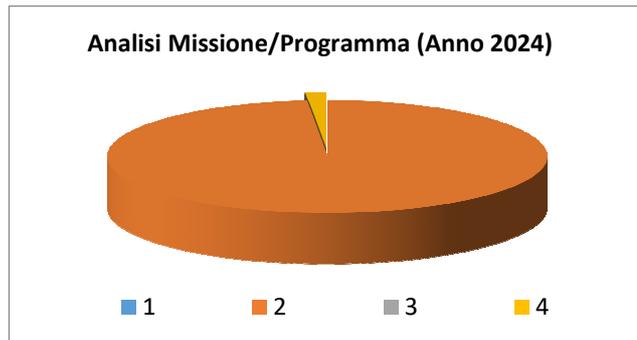
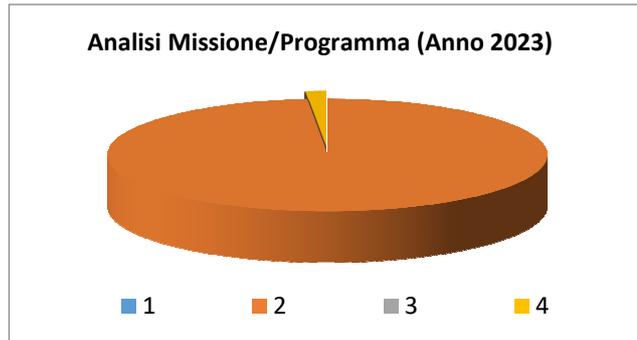
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| 1 | Industria, PMI e Artigianato | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | comp | 18.857,00 | 3.300,00 | 3.300,00 | Angelo Villani |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 18.857,00 | | | |
| 3 | Ricerca e innovazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Reti e altri servizi di pubblica utilità | comp | 50,00 | 50,00 | 50,00 | Angelo Villani |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 50,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 18.907,00 | 3.350,00 | 3.350,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 18.907,00 | | | |



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

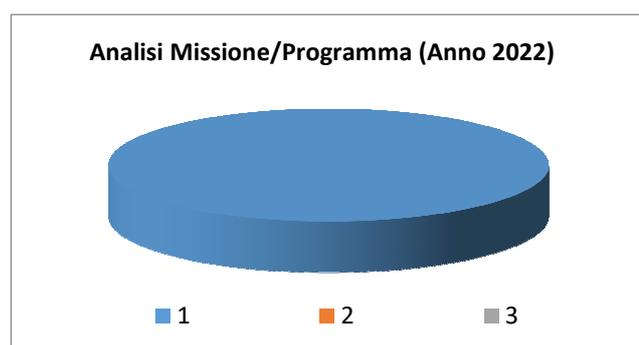
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

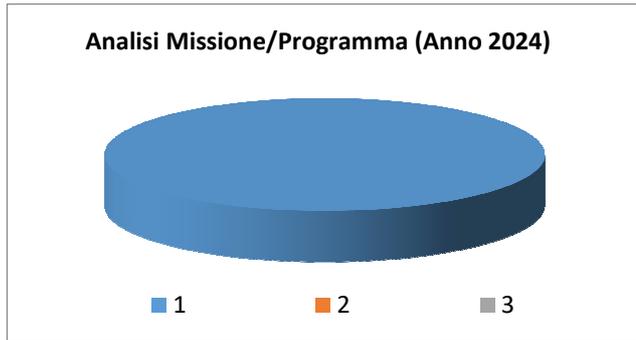
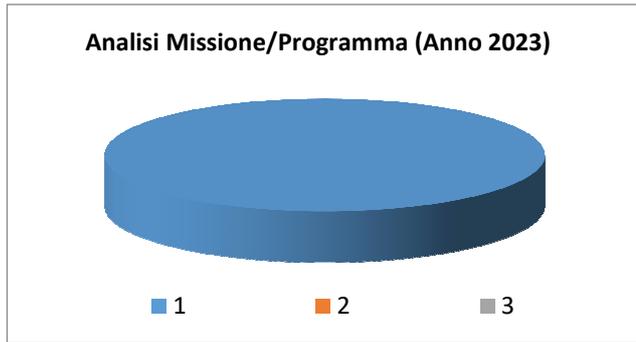
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | comp | 800,00 | 200,00 | 200,00 | Loredana Contardi |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 800,00 | | | |
| 2 | Formazione professionale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Sostegno all'occupazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 800,00 | 200,00 | 200,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 800,00 | | | |





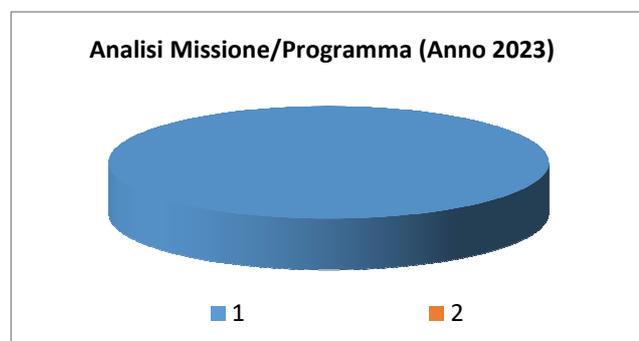
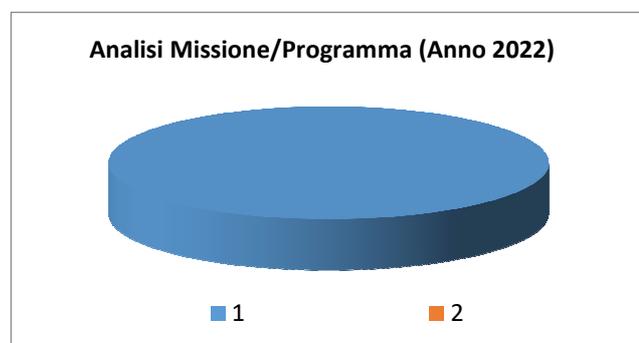
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

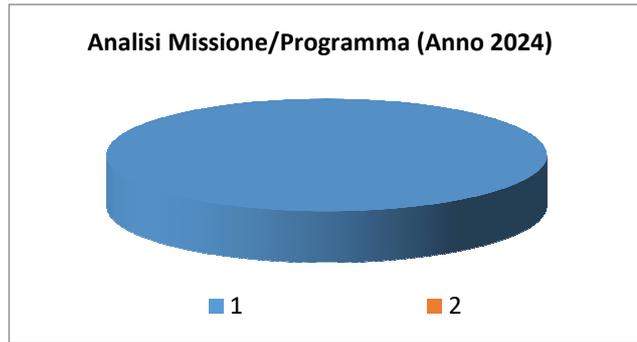
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| 1 | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | comp | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | Angelo Villani |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.100,00 | | | |
| 2 | Caccia e pesca | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.100,00 | | | |



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Missione 20 - Fondi e accantonamenti

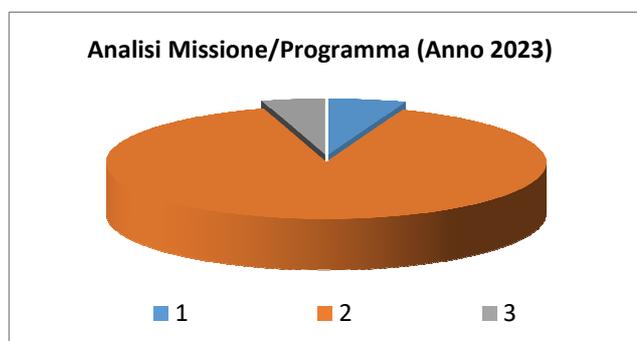
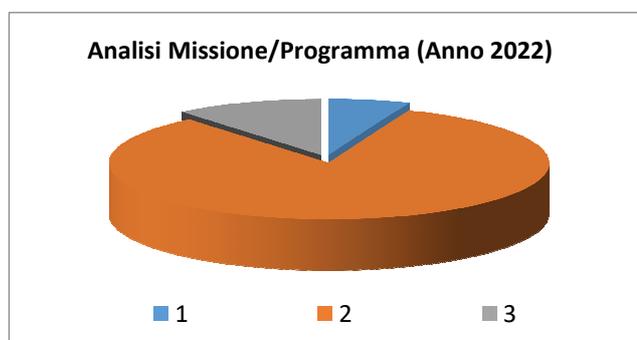
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

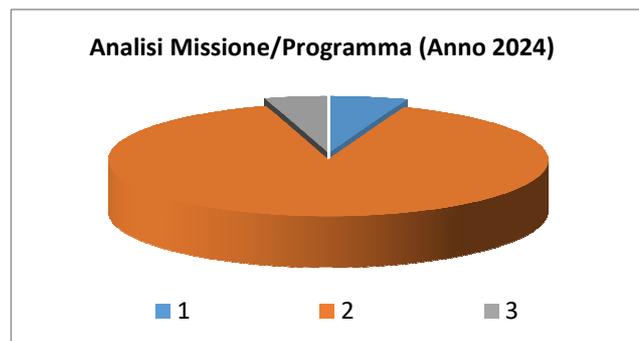
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|-------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|---------------|
| 1 | Fondo di riserva | comp | 3.508,00 | 3.508,00 | 3.508,00 | Sara Novarini |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Fondo crediti di dubbia esigibilità | comp | 49.408,99 | 55.671,66 | 56.210,12 | Sara Novarini |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Altri fondi | comp | 6.512,88 | 2.855,00 | 2.855,00 | Sara Novarini |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 59.429,87 | 62.034,66 | 62.573,12 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

| | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 3.508,00 | 0,45% |
| 2° anno | 3.508,00 | 0,46% |
| 3° anno | 3.508,00 | 0,46% |

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

| | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 0,00 | 0,00% |

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

| | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 49.408,99 | 100 |

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

| | | |
|---------|-----------|-----|
| 2° anno | 55.671,66 | 100 |
| 3° anno | 56.210,12 | 100 |

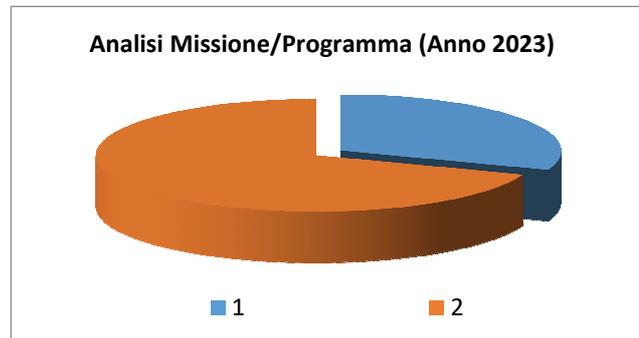
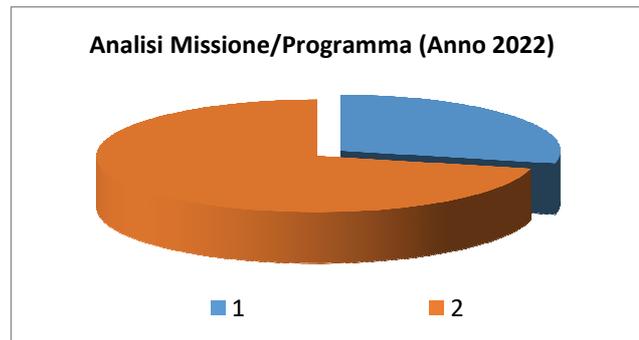
Missione 50 - Debito pubblico

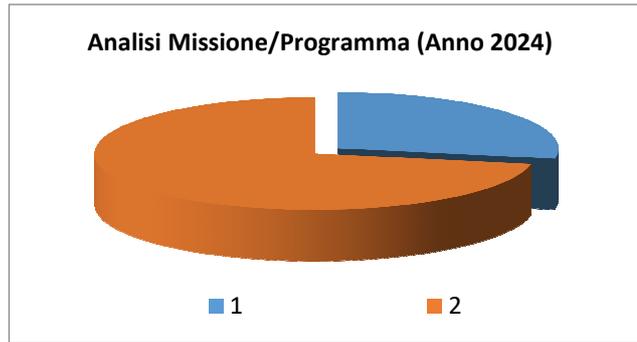
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|---------------|
| 1 | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 17.542,00 | 16.796,00 | 15.129,00 | Sara Novarini |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 17.542,00 | | | |
| 2 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 43.812,20 | 38.140,00 | 39.040,65 | Sara Novarini |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 43.812,20 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 61.354,20 | 54.936,00 | 54.169,65 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 61.354,20 | | | |





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|---|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Restituzione anticipazioni di tesoreria | comp | 320.994,38 | 320.994,38 | 320.994,38 | Sara Novarini |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 320.994,38 | | | |
| | TOTALI MISSIONE | comp | 320.994,38 | 320.994,38 | 320.994,38 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 320.994,38 | | | |

Missione 99 - Servizi per conto terzi

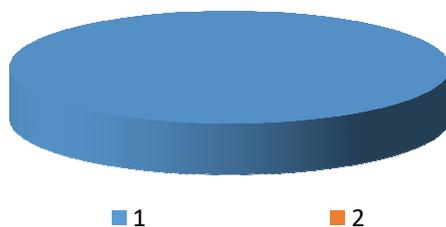
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

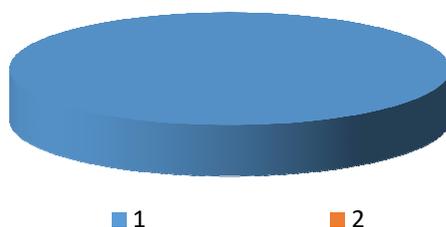
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

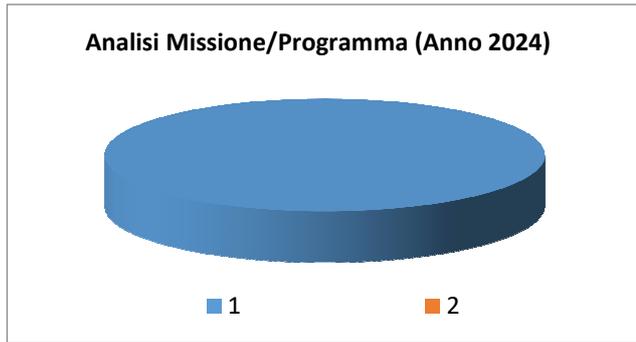
| Programma | | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| 1 | Servizi per conto terzi - Partite di giro | comp | 241.300,00 | 241.300,00 | 241.300,00 | Sara Novarini |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 255.374,89 | | | |
| 2 | Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 241.300,00 | 241.300,00 | 241.300,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 255.374,89 | | | |

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)





Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

| <i>Impegno di Spesa</i> | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| n° 32 - GESTIONE CONTABILITA' IVA COMMERCIALE ED ADEMPIMENTI CONNESSI - 2022/2024 | 1.281,00 | 1.281,00 | 1.281,00 |
| n° 45 - REVISORE DEI CONTI - IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO ANNO 2022/2023/2024 | 4.100,00 | 4.100,00 | 4.100,00 |
| n° 46 - REVISORE DEI CONTI - RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 47 - REVISORE DEI CONTI - RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 72 - IMPEGNO SERVIZIO DI ASSISTENZA PROCEDURE INFORMATICHE PER AGGIORNAMENTO INVENTARIO ED AVVIAMENTO CONTABILITA' ECONOMICO- PATRIMONIALE SEMPLIFICATA. DITTA DEMOS DATA | 732,00 | 732,00 | 0,00 |
| n° 388 - Servizio di pulizia uffici 2021/2022 | 3.527,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 389 - Affidamento servizi parascolastici 2021/2022 | 12.068,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 487 - Rinnovo triennale (2022/2024) del servizio di conservazione dei documenti informatici | 933,30 | 933,30 | 933,30 |
| n° 488 - Rinnovo triennale (2022/2024) di assistenza tecnica programmi software SISCOM e servizi web | 8.366,76 | 8.366,76 | 8.366,76 |
| n° 509 - Assistenza software 2022 - programma cimitero | 585,60 | 0,00 | 0,00 |
| n° 510 - Acquisto sale marino | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 544 - SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE E C.U. ANNO 2022 | 2.415,60 | 0,00 | 0,00 |
| n° 550 - Abbonamento progetto Omnia completo di tutta la modulistica online | 946,40 | 0,00 | 0,00 |
| n° 555 - FORNITURA REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2022 | 363,56 | 0,00 | 0,00 |
| n° 561 - Attivazione interfaccia per stipendi Alma | 366,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 573 - Servizio mensa 2021/2022 | 7.776,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 602 - Quota compartecipazione uffici Piani di Zona anno 2020 | 896,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 604 - Fornitura carburante scuolabus e furgone | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE IMPEGNI: | 47.357,22 | 15.413,06 | 14.681,06 |

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2022-2024 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2022

| <i>Cod</i> | <i>Investimento</i> | <i>Spesa</i> |
|----------------------|---|---------------------|
| 1 | Manutenzione straordinaria strade (art. 1, commi 407-414 Legge 234/2021) | 10.000,00 |
| 2 | Efficientamento energetico (art. 1, commi 29-37 Legge 160/2019) | 50.000,00 |
| 3 | Messa in sicurezza scuola/strade/edifici comunali (Art. 30, comma 14-bis Legge n. 34/2019) - contributo ai piccoli Comuni | 84.168,33 |
| 4 | Messa in sicurezza ed efficientamento energetico (Art. 1, commi 51-58 Legge 160/2019) | 0,00 |
| TOTALE SPESE: | | 144.168,33 |

Riepilogo Investimenti Anno 2023

| <i>Cod</i> | <i>Investimento</i> | <i>Spesa</i> |
|----------------------|---|---------------------|
| 1 | Manutenzione straordinaria strade (art. 1, commi 407-414 Legge 234/2021) | 5.000,00 |
| 2 | Efficientamento energetico (art. 1, commi 29-37 Legge 160/2019) | 50.000,00 |
| 3 | Messa in sicurezza scuola/strade/edifici comunali (Art. 30, comma 14-bis Legge n. 34/2019) - contributo ai piccoli Comuni | 0,00 |
| 4 | Messa in sicurezza ed efficientamento energetico (Art. 1, commi 51-58 Legge 160/2019) | 100.000,00 |
| TOTALE SPESE: | | 155.000,00 |

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Riepilogo Investimenti Anno 2024

| <i>Cod</i> | <i>Investimento</i> | <i>Spesa</i> |
|------------|---|-------------------|
| 1 | Manutenzione straordinaria strade (art. 1, commi 407-414 Legge 234/2021) | 0,00 |
| 2 | Efficientamento energetico (art. 1, commi 29-37 Legge 160/2019) | 50.000,00 |
| 3 | Messa in sicurezza scuola/strade/edifici comunali (Art. 30, comma 14-bis Legge n. 34/2019) - contributo ai piccoli Comuni | 0,00 |
| 4 | Messa in sicurezza ed efficientamento energetico (Art. 1, commi 51-58 Legge 160/2019) | 100.000,00 |
| | TOTALE SPESE: | 150.000,00 |

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

| <i>Q.F.</i> | <i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i> | <i>IN SERVIZIO NUMERO</i> |
|-------------|--------------------------------------|---------------------------|
| A | | |
| B | 2 | 2 |
| C | 2 | 1 |
| D | 2 | 2 |
| Dir. | | |
| Segr. | | |

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 5

fuori ruolo n. 0

| <i>AREA TECNICA</i> | | | |
|---------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <i>Q.F.</i> | <i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i> | <i>N° PREV. P.O.</i> | <i>N° IN SERVIZIO</i> |
| B3 | Operaio | 2 | 2 |

| <i>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</i> | | | |
|-----------------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| <i>Q.F.</i> | <i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i> | <i>N° PREV. P.O.</i> | <i>N° IN SERVIZIO</i> |
| D1 | Istruttore direttivo amministrativo contabile | 1 | 1 |

| <i>AREA AMMINISTRATIVA</i> | | | |
|----------------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <i>Q.F.</i> | <i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i> | <i>N° PREV. P.O.</i> | <i>N° IN SERVIZIO</i> |
| C3 | Istruttore amministrativo contabile | 1 | 1 |
| D2 | Istruttore direttivo amministrativo | 1 | 1 |

Nel triennio 2022/2024 sono previste in via ipotetica n. 2 pensionamenti: n. 1 persona categoria B3 e n. 1 persona categoria C3.

A seguito dei due pensionamenti predetti l'Ente valuterà la possibilità di n. 1 assunzione di categoria C con funzioni tecnico-amministrative.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Non sono previste per il triennio 2022/2024 alienazioni di immobili comunali.

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

***ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montalto Pavese***

In base all'art. 21, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 l'Ente non ha alcun programma acquisti di forniture o servizi di importo superiore ad €
40.000,00

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

Il comune di Montalto Pavese non ha adottato nessun Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa finalizzato alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio;

viste le esigue dimensioni dell'ente e delle dotazioni in essere.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma.



COMUNE DI MONTALTO PAVESE

Provincia di Pavia

Via G. Musetti n. 6 – Montalto Pavese (PV) – 27040

C.F.: 86003290185

P.IVA: 00915250187

L'ORGANO DI REVISIONE

OGGETTO: PARERE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2022/2024

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 02/05/2022, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune Montalto Pavese per gli anni 2022/2024;

Tenuto conto che:

- a) l'art.170 del D.Lgs. 267/2000, indica:
 - al comma 1 “entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.”
 - -al comma 5 “Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.”;
- b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che “Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno”;
- c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il “il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”.
- d) il nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

 - a) *l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
 - b) *la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
 - c) *la politica tributaria e tariffaria;*
 - d) *l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
 - e) *il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
 - f) *il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.”

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 08/06/2019 in quanto, così come è stato predisposto sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;
- c) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del d.lgs.50/2016, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 16/01/2018, incluso nel DUPS 2022/2024;

2) Programmazione del fabbisogno del personale

Il piano del fabbisogno di personale previsto dall'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art.6 del d.lgs. 165/2001 per il periodo 2019-2021, adottato dall'organo esecutivo con delibera G.C. n. 24 del 02/05/2022 [stessa del DUPS 2022/2024]

3) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 della legge 133/2008) è incluso nel DUPS 2022/2024;

4) Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di cui all'art. 21 del d.lgs.50/2016, è incluso nel DUPS 2022/2024,

Tenuto conto

a) che lo schema di bilancio di previsione per il triennio di programmazione 2022/2024 dovrà rispettare le indicazioni strategiche ed operative presenti nel DUPS oggetto di parere;

b) che tale il parere di esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nello schema del bilancio di previsione sarà nella relazione ad esso dedicata;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2022/2024 con le linee programmatiche di mandato.

L'organo di revisione
Dott. Alberto Papa

