

COMUNE DI MONTALTO PAVESE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D – AREA CONTABILE - AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del personale

□ Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 16.03.2021 con cui si è provveduto alla determinazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2022/2023 nella quale si stabilisce la necessità del reclutamento a tempo pieno ed indeterminato di una unità di personale di cat. D, profilo professionale di Istruttore direttivo contabile da assegnare all'Area Contabile - Amministrativa;

□ Vista la propria determinazione n. 27 del 19.04.2021 di avvio della procedura di assunzione e di approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che, nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna di cui alla Legge 10.04.1991, n.125, è indetto il concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **n.1 Istruttore direttivo da assegnare all'Area Contabile - Amministrativa, categoria D1**, il cui trattamento economico, composto da stipendio tabellare per tredici mensilità, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, e soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, è quantificato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni e Autonomie Locali.

A) REQUISITI

Per l'assunzione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal presente bando di concorso ed in particolare di adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in **Economia e Commercio**, o in **Giurisprudenza** o in **Scienze Politiche**, o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza; ovvero laurea specialistica (LS-DM 509/99) o laurea magistrale (LM -DM 270/04) equiparata a uno dei diplomi di laurea (DL) oppure laurea triennale nelle medesime discipline (riferimento DM 509/99 e 270/2004).

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001.

c) età non inferiore agli anni 18;

d) idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;

e) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne sono soggetti;

f) godimento del diritto di elettorato politico attivo in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza;

g) mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di destituzione o dispensa per insufficiente rendimento ovvero per decadenza a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

h) assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

I titoli di studio stranieri dovranno essere accompagnati da una traduzione italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I requisiti prescritti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

B) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera secondo il modulo allegato al presente bando di concorso, deve essere, a pena di esclusione, debitamente sottoscritta dal concorrente ed accompagnata da copia integrale e leggibile di un documento di identità in corso di validità, ed indicare la seguente dicitura **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per l’assunzione di un Istruttore direttivo da assegnare all’Area Contabile - Amministrativa, categoria D1, presso il Comune di Montalto Pavese”**.

Il concorrente nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all’art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita ed il codice fiscale;
 - b) la residenza, il recapito telefonico e l’eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa al concorso;
 - c) il possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti alla lettera A) del presente bando;
 - d) Il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza previsti dalla normativa vigente in materia;
- I candidati disabili e beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 5.2.1992 n.104 nonché i disabili di cui alla legge 12.3.1999 n. 68 dovranno altresì specificare, all’interno della domanda l’ausilio necessario per l’espletamento delle prove e la necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda di ammissione deve essere indirizzata e presentata all’Amministrazione Comunale di Montalto Pavese, Via Musetti n. 6 in busta chiusa recante la dicitura **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per l’assunzione di un Istruttore direttivo da assegnare all’Area Contabile - Amministrativa, categoria D1, presso il Comune di Montalto Pavese”**, a mezzo di:

- **raccomandata A/R** indirizzata al Comune di Montalto Pavese (PV), Via Musetti n. 6;
- **consegna a mano** all’Ufficio protocollo comunale, sito nel palazzo comunale in Via Musetti n. 6;
- **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all’indirizzo PEC del Comune di Montalto Pavese **comune.montaltopavese@legalpec.it**

ENTRO E NON OLTRE le ore 23.59 del 17 GIUGNO 2021 (trentesimo giorno successivo alla pubblicazione in estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, 4a serie speciale Concorsi ed esami).

Come data di presentazione della domanda vale, rispettivamente:

- a) il timbro a data dell’Ufficio postale accettante;
- b) il timbro a data dell’Ufficio Protocollo del Comune;
- c) la data e l’ora dell’invio e della ricezione della comunicazione telematica.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il termine indicato, dovessero pervenire al protocollo del Comune oltre il terzo giorno dalla scadenza del bando.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.

La partecipazione al concorso comporta l’esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dal presente bando di concorso e dal Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle assunzioni vigente.

La domanda dev'essere corredata da:

1. curriculum professionale in carta libera, preferibilmente in formato CV europeo;
2. fotocopia in carta semplice integrale e leggibile di un documento di identità in corso di validità;
3. elenco in carta semplice ed in duplice copia, firmato dal concorrente, indicante i documenti ed i titoli presentati a corredo della domanda;
4. certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile.

C) CAUSE DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- a) la domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- b) la mancanza o il difetto dei requisiti soggettivi, generali e speciali;
- c) l'omissione delle generalità;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
- e) la mancanza della copia del documento di identità in allegato alla domanda di partecipazione;
- f) la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione.
- g) l'omessa indicazione nella domanda ovvero la tardiva comunicazione del domicilio rispetto ai termini fissati per lo svolgimento del concorso;
- h) la mancata indicazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso.

Tutti i candidati si considerano ammessi con riserva, sino a pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi, che sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Montalto Pavese.

D) PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI – MODIFICA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare il bando alle condizioni previste dalle vigenti norme di legge e regolamento.

E) PROVE D'ESAME

I candidati ammessi sosterranno:

- due prove scritte, di cui una a contenuto pratico o teorico-pratico;
- una prova orale

1. LE PROVE SCRITTE.

Le due prove scritte, di cui la seconda a contenuto pratico o teorico-pratico, consisteranno nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di uno o più casi pratici, quesiti a risposta chiusa e/o aperta, redazione di atti.

La prima prova avrà ad oggetto le seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
- elementi di diritto penale, ed in particolare in riferimento ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- elementi normativi sul rapporto di lavoro del pubblico dipendente (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), codice di comportamento;
- norme in materia di accesso agli atti, accesso civico, trasparenza, sistema di prevenzione della corruzione (ANAC, RPCT), tutela dei dati personali;
- elementi di diritto commerciale e societario, normativa e giurisprudenza in materia di società partecipate;

- elementi di informatica giuridica, nozioni in materia di Agenda digitale della P.A. e Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.).

La seconda prova avrà ad oggetto le seguenti materie:

- ordinamento contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs.267/00 e s.m.i.);
- armonizzazione contabile (D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali ed applicati;
- responsabilità civile, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- principi di diritto tributario e normativa in materia di tributi locali;
- atti e provvedimenti amministrativi, ed in particolare atti e provvedimenti di competenza del Servizio finanziario/contabile;
- gestione economica e giuridica del personale degli Enti Locali.

La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione esaminatrice.

Le modalità di svolgimento della prova sono disciplinate dal regolamento e dalla Commissione esaminatrice, che ha facoltà di indire entrambe le prove scritte nel medesimo giorno (mattina e pomeriggio).

Conseguiranno l'ammissione alla prova successiva (ovvero alla prova orale, in caso di prove scritte nel medesimo giorno) i candidati che avranno riportato in ciascuna prova una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

2. LA PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle materie oggetto delle prove scritte, svolto secondo le modalità individuate dalla Commissione e comprende altresì l'accertamento sia della conoscenza della lingua inglese, sia della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse. Nel corso della prova possono essere richiesti infine, chiarimenti sulle prove scritte.

La prova orale si intende superata per i candidati che avranno ottenuto la votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

3. DIARIO DELLE PROVE

Le prove si terranno presso il Municipio del Comune di Montalto Pavese nei giorni ed orari che verranno comunicati a mezzo pubblicazione sull'*home page* del sito istituzionale del Comune di Montalto Pavese (www.comune.montaltopavese.pv.it) almeno quindici giorni prima della data stabilita.

La pubblicazione sul sito istituzionale di eventuale del diario delle prove, nonché di eventuali successive variazioni, equivale alla notifica personale e pertanto nessun diritto potrà essere vantato dai candidati.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora comunicati nei modi di cui sopra muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dal concorso.

Non potranno partecipare alle prove concorsuali i candidati che al momento dell'inizio della prova non saranno in linea con quanto stabilito dal Piano operativo specifico della procedura concorsuale adottato (di cui all'art.1, comma10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021 e protocollo Presidenza del Consiglio dei MinistriDipartimento della Funzione Pubblica- DFP-0007293-P-03/02/2021. I candidati dovranno, tra l'altro, presentarsi all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale muniti di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, fatte salve le ulteriori future disposizioni in materia derivanti dal prosieguo del piano

vaccinale. Il suddetto Piano operativo specifico unitamente al suddetto protocollo saranno resi disponibili sul sito istituzionale www.comune.montaltopavese.pv.it almeno 5 giorni prima dell'inizio dello svolgimento delle prove.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame scritte equivale a rinuncia al concorso.

La mancata presentazione dei candidati ammessi alla prova d'esame orale equivale a rinuncia al concorso, salvo tempestiva idonea giustificazione scritta, che sarà valutata dalla Commissione ai sensi della normativa vigente.

Prima delle prove sarà pubblicato sul sito del comune il "Piano operativo specifico della procedura concorsuale" ai sensi del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021 e ordinanza 03 febbraio 2021 n. 630 del Capo Dipartimento della Protezione Civile e del D.L. n. 44/2021.

F) GRADUATORIA

Per i candidati che avranno superato tutte le prove concorsuali il punteggio finale è dato dalla somma dei voti riportati nelle prove scritte ed il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria finale di merito è pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Montalto Pavese per 30 (trenta) giorni.

G) PREFERENZE- RISERVE

1. Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di merito e di titoli di preferenza

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

2. Non opera la riserva per i volontari delle FFAA ai sensi dell'art.1014 c.4 e art.678 c.9 D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato una frazione di riserva inferiore al minimo.

H) DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Pubblicata la graduatoria di merito, il Comune di Montalto Pavese procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del vincitore.

L'assunzione del vincitore è subordinata alla presentazione entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

a) della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art.47 del d.p.r. n.445/2000 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione;

- assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art.53 del d.lgs. n.165/2001;

- ogni altro dato rilevante per l'assunzione;

b) dei documenti relativi ad atti non autocertificabili rilevanti per l'assunzione.

In caso di falsa dichiarazione trova applicazione l'art.76 del d.p.r. n.445 2000.

I) ASSUNZIONE

Il Comune di Montalto Pavese ai fini dell'assunzione del vincitore stipula il contratto individuale di lavoro per il profilo di Istruttore direttivo, categoria D1.

Qualora il candidato non assumesse servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo comprovato legittimo impedimento.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria ed al rispetto della normativa in materia di spesa del personale vigente al tempo dell'assunzione.

L) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 (cd. GDPR) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale di Montalto Pavese per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e di riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Le risultanze dalla procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Montalto Pavese e vi rimarranno per il periodo di 30 (trenta) giorni. I candidati godono dei diritti di all'art.13, comma 2 lettera b) del Regolamento europeo 679/2016 tra i quali figura l'accesso ai dati che lo riguardano.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Dott. Andrea Guazzi, responsabile anche della fase istruttoria, mentre per la fase relativa agli adempimenti concorsuali attribuiti alla Commissione giudicatrice, il Presidente della stessa.

Ai sensi dell'art 5 della l. cit. e s.m.i., ogni interessato potrà rivolgersi al Responsabile del procedimento per ottenere informazioni in ordine alla procedura al seguente indirizzo:
uffici@comune.montaltopavese.pv.it

Montalto Pavese, 18.05.2021

Il Segretario comunale
(Dott. Andrea Guazzi)